

**SigloXX**  
Cooperativa de Ahorro y Crédito

*¡Siempre Contigo!*

# ESTATUTO

REFORMA MARZO 13 DE 2021

## AGENCIA PRINCIPAL

Calle 25 # 12 - 103  
Tuluá - Valle del Cauca  
PBX: (2) 230 59 97

## SEDE RIOFRIO

Carrera 10 # 12 - 103  
Riofrio - Valle del Cauca  
PBX: (2) 226 87 00



@coopsigloxx  
[www.coopsigloxx.coop](http://www.coopsigloxx.coop)

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPITULO I.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>DENOMINACIÓN - NATURALEZA JURÍDICA- DOMICILIO - DURACIÓN - ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES, - MARCO LEGAL APLICABLE, VALORES Y PRINCIPIOS QUE LA RIGEN .....</b> | <b>6</b>  |
| <i>ARTÍCULO 1. NATURALEZA JURÍDICA Y DENOMINACIÓN.....</i>  | <i>6</i>  |
| <i>ARTÍCULO 2. DURACIÓN.....</i>  | <i>6</i>  |
| <i>ARTÍCULO 3. DOMICILIO Y ÁMBITO DE OPERACIONES.....</i>   | <i>6</i>  |
| <i>ARTÍCULO 4. MARCO LEGAL.....</i>   | <i>7</i>  |
| <i>ARTÍCULO 5. VALORES Y PRINCIPIOS.....</i>  | <i>7</i>  |
| <b>CAPITULO II.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO - ACTIVIDADES.....</b>  | <b>7</b>  |
| <i>ARTÍCULO 6. OBJETO SOCIAL Y ACTIVIDADES.....</i>   | <i>7</i>  |
| <i>ARTÍCULO 7. REGLAMENTACIÓN. ....</i>   | <i>9</i>  |
| <b>CAPITULO III.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>ASOCIADOS- REQUISITOS DE ADMISIÓN, RETIRO VOLUNTARIO, PERDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SER ASOCIADO, MUERTE, DEBERES Y DERECHOS.....</b>                            | <b>9</b>  |
| <i>ARTÍCULO 8. CALIDAD DE ASOCIADO.....</i>   | <i>9</i>  |
| <i>ASOCIADO PERSONA NATURAL.....</i>  | <i>9</i>  |
| <i>ARTÍCULO 9. ASOCIADO PERSONA JURÍDICA.....</i>   | <i>10</i> |
| <i>ARTÍCULO 10. FACULTAD DE ADMISIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....</i>   | <i>10</i> |
| <i>ARTÍCULO 11. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.....</i>  | <i>11</i> |
| <i>ARTÍCULO 12. RETIRO VOLUNTARIO Y PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.....</i>  | <i>11</i> |
| <i>ARTÍCULO 13. REINGRESO.....</i>  | <i>11</i> |
| <i>ARTÍCULO 14. PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADOS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.....</i>   | <i>11</i> |
| <i>ARTÍCULO 15. PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO POR MUERTE.....</i>   | <i>12</i> |
| <i>ARTÍCULO 16. EXCLUSIÓN.....</i>  | <i>12</i> |
| <i>ARTÍCULO 17. DEVOLUCIÓN DE APORTES.....</i>  | <i>12</i> |
| <i>ARTÍCULO 18. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS.....</i>  | <i>12</i> |
| <i>ARTÍCULO 19. DEBERES DE LOS ASOCIADOS. ....</i>  | <i>13</i> |
| <b>CAPITULO IV.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>RÉGIMEN DISCIPLINARIO-SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS.....</b>  | <b>15</b> |
| <i>ARTÍCULO 20. TITULARIDAD DE LA ACCION DISCIPLINARIA.....</i>   | <i>15</i> |
| <i>ARTÍCULO 21. FALTAS DISCIPLINARIAS.....</i>  | <i>15</i> |
| <i>ARTÍCULO 22. SANCIONES.....</i>  | <i>17</i> |
| <i>ARTÍCULO 23. AMONESTACIÓN.....</i>   | <i>17</i> |
| <i>ARTÍCULO 24. SANCIONES PECUNIARIAS.....</i>  | <i>17</i> |
| <i>ARTÍCULO 25. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL USO DE LOS SERVICIOS.....</i>   | <i>18</i> |
| <i>ARTÍCULO 26. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS.....</i>  | <i>18</i> |
| <i>ARTÍCULO 27. EXCLUSION.....</i>  | <i>18</i> |
| <i>ARTÍCULO 28. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.....</i>   | <i>18</i> |
| <i>ARTÍCULO 29. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.....</i>  | <i>19</i> |
| <i>ARTÍCULO 30. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ESPECIAL.....</i>   | <i>20</i> |
| <i>ARTÍCULO 31. NOTIFICACIONES.....</i>   | <i>20</i> |
| <b>CAPITULO V.....</b>  | <b>21</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO- PATRIMONIO-CAPITAL SOCIAL – RESERVAS Y FONDOS – EXCEDENTES.....</b> | <b>21</b> |
| <i>ARTÍCULO 32. PATRIMONIO.....</i>  | <i>21</i> |
| <i>ARTÍCULO 33. CAPITAL SOCIAL.....</i>  | <i>21</i> |
| <i>ARTÍCULO 34. APORTES DE LOS ASOCIADOS PERSONAS NATURALES.....</i>                                   | <i>21</i> |
| <i>ARTÍCULO 35. APORTES DE LOS ASOCIADOS PERSONAS JURÍDICAS.....</i>                                   | <i>22</i> |
| <i>ARTÍCULO 36. APORTES EXTRAORDINARIOS.....</i>   | <i>22</i> |
| <i>ARTÍCULO 37. NATURALEZA Y GARANTÍA DE LOS APORTES.....</i>  | <i>22</i> |
| <i>ARTÍCULO 38. INEMBARGABILIDAD.....</i>  | <i>22</i> |
| <i>ARTÍCULO 39. TRANSFERENCIA DE LOS APORTES SOCIALES.....</i>   | <i>23</i> |
| <i>ARTÍCULO 40. CERTIFICACIÓN DE APORTES.....</i>  | <i>23</i> |
| <i>ARTÍCULO 41. DEVOLUCIÓN DE APORTES SOCIALES Y OTROS SALDOS A FAVOR DE ASOCIADOS.....</i>            | <i>23</i> |
| <i>ARTÍCULO 42. RENUNCIA A APORTES NO RECLAMADOS.....</i>  | <i>23</i> |
| <i>ARTÍCULO 43. APORTES SOCIALES MÍNIMOS IRREDUCTIBLES.....</i>  | <i>24</i> |
| <i>ARTÍCULO 44. AMORTIZACIÓN DE APORTES.....</i>   | <i>24</i> |
| <i>ARTÍCULO 45. RETENCIÓN DE APORTES.....</i>  | <i>24</i> |
| <i>ARTÍCULO 46. EJERCICIO ANUAL.....</i>   | <i>24</i> |
| <i>ARTÍCULO 47. DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES.....</i>  | <i>24</i> |
| <i>ARTÍCULO 48. COMPENSACIÓN DE PÉRDIDAS.....</i>  | <i>25</i> |
| <i>ARTÍCULO 49. OTROS FONDOS Y RESERVAS.....</i>   | <i>25</i> |
| <i>ARTÍCULO 50. REVALORIZACIÓN DE APORTES.....</i>   | <i>25</i> |
| <i>ARTÍCULO 51. RECONOCIMIENTO DE LA VALORIZACIÓN.....</i>   | <i>25</i> |
| <i>ARTÍCULO 52. FONDOS ESPECIALES.....</i>   | <i>26</i> |
| <i>ARTÍCULO 53. FONDO DE SOLIDARIDAD.....</i>  | <i>26</i> |
| <i>ARTÍCULO 54. CONDICIONES PARA USAR LOS FONDOS DE SOLIDARIDAD.....</i>                               | <i>26</i> |
| <i>ARTÍCULO 55. EJECUCIÓN DEL FONDO DE SOLIDARIDAD.....</i>  | <i>26</i> |
| <i>ARTÍCULO 56. FONDO DE EDUCACIÓN.....</i>  | <i>26</i> |
| <b>CAPITULO VI.....</b>  | <b>27</b> |
| <b>RESPONSABILIDAD DE COOPSIGLOXX, DE LOS.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>DIRECTIVOS Y DE LOS ASOCIADOS.....</b>  | <b>27</b> |
| <i>ARTÍCULO 57. RESPONSABILIDAD DE COOPSIGLOXX.....</i>  | <i>27</i> |
| <i>ARTÍCULO 58. RESPONSABILIDAD DE INTEGRANTES DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL.....</i>         | <i>27</i> |
| <i>ARTÍCULO 59. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS.....</i>  | <i>27</i> |
| <i>ARTÍCULO 60. COMPENSACIÓN DE GASTOS.....</i>  | <i>27</i> |
| <b>CAPITULO VII.....</b>   | <b>28</b> |
| <b>ADMINISTRACIÓN,.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>ÓRGANOS Y FUNCIONES GENERALES.....</b>  | <b>28</b> |
| <i>ARTÍCULO 61. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.....</i>   | <i>28</i> |
| <i>ARTÍCULO 62. ASAMBLEA GENERAL.....</i>  | <i>28</i> |
| <i>ARTÍCULO 63. CLASES DE ASAMBLEAS.....</i>   | <i>28</i> |
| <i>ARTÍCULO 64. ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS.....</i>   | <i>28</i> |
| <i>ARTÍCULO 65. ELECCIÓN DE DELEGADOS.....</i>   | <i>29</i> |
| <i>ARTÍCULO 66. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO DELEGADO.....</i>  | <i>29</i> |
| <i>ARTÍCULO 67. LISTA DE ASOCIADOS HÁBILES E INHÁBILES.....</i>  | <i>29</i> |
| <i>ARTÍCULO 68. ASOCIADOS HÁBILES.....</i>   | <i>30</i> |

|  |           |
|--|-----------|
| ARTÍCULO 69. CONVOCATORIA.....   | 30        |
| ARTÍCULO 70. CONVOCATORIA A ASAMBLEA ORDINARIA POR OTROS ÓRGANOS.....                                    | 31        |
| ARTÍCULO 71. COMPETENCIA PARA LA CONVOCATORIA A ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ...                              | 31        |
| ARTICULO 72. DERECHO DE INSPECCIÓN.....  | 31        |
| ARTÍCULO 73. QUÓRUM.....   | 32        |
| ARTÍCULO 74. MAYORÍAS DECISORIAS.....  | 32        |
| ARTÍCULO 75. SISTEMAS DE ELECCIÓN.....   | 32        |
| ARTÍCULO 76. REPRESENTACIÓN EN ASAMBLEA.....   | 32        |
| ARTÍCULO 77. REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS.....   | 33        |
| ARTÍCULO 78. MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA.....  | 33        |
| ARTÍCULO 79. REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA.....  | 33        |
| ARTÍCULO 80. ACTAS DE LA ASAMBLEA.....   | 33        |
| ARTÍCULO 81. RESTRICCIÓN DEL VOTO.....   | 33        |
| ARTÍCULO 82. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA.....   | 33        |
| ARTÍCULO 83. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....  | 34        |
| ARTÍCULO 84. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL CONSEJO DE<br>ADMINISTRACIÓN.....                   | 34        |
| ARTÍCULO 85. INSTALACIÓN.....  | 35        |
| ARTÍCULO 86. REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....  | 36        |
| ARTÍCULO 87. QUÓRUM DELIBERATORIO.....   | 36        |
| ARTÍCULO 88. QUÓRUM DECISORIO.....   | 36        |
| ARTÍCULO 89. DIMITENCIA.....   | 36        |
| ARTÍCULO 90. DEBERES DE LOS ADMINISTRADORES.....   | 37        |
| ARTÍCULO 91. ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....   | 37        |
| ARTÍCULO 92. DELEGACIÓN DE FUNCIONES.....  | 39        |
| ARTÍCULO 93. REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....                                 | 39        |
| ARTÍCULO 94. GERENTE.....  | 39        |
| ARTÍCULO 95. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO GERENTE.....  | 40        |
| ARTÍCULO 96. FUNCIONES DEL GERENTE.....  | 40        |
| <b>CAPITULO VIII.....</b>  | <b>41</b> |
| <b>VIGILANCIA Y CONTROL.....</b>   | <b>41</b> |
| ARTÍCULO 97. JUNTA DE VIGILANCIA.....  | 41        |
| ARTÍCULO 98. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA-<br>DIMITENCIA- REMOCIÓN..... | 42        |
| ARTÍCULO 99. DIGNATARIOS.....  | 42        |
| ARTÍCULO 100. REUNIONES.....   | 42        |
| ARTÍCULO 101. QUÓRUM.....  | 42        |
| ARTÍCULO 102.FUNCIONES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.....  | 42        |
| ARTÍCULO 103. REVISORÍA FISCAL.....  | 44        |
| ARTÍCULO 104. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL.....  | 45        |
| <b>CAPITULO IX.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>INHABILIDADES-INCOMPATIBILIDADES- PROHIBICIONES.....</b>  | <b>46</b> |
| ARTÍCULO 105. INHABILIDADES Y PROHIBICIONES.....   | 46        |
| ARTÍCULO 106. INCOMPATIBILIDADES.....  | 46        |
| ARTICULO 107. APROBACIÓN DE CRÉDITOS.....  | 47        |
| ARTICULO 108. CONFLICTO DE INTERESES.....  | 47        |
| <b>CAPITULO X.....</b>   | <b>48</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>FUSIÓN – INCORPORACIÓN ASOCIACIÓN – TRANSFORMACIÓN – INTEGRACIÓN –<br/>DISOLUCIÓN – ESCISIÓN - LIQUIDACIÓN.....</b> | <b>48</b> |
| <i>ARTÍCULO 109. FUSIÓN .....</i>  | <i>48</i> |
| <i>ARTÍCULO 110. INCORPORACIÓN.....</i>  | <i>48</i> |
| <i>ARTÍCULO 111. ESCISIÓN.....</i>   | <i>48</i> |
| <i>ARTÍCULO 112. INTEGRACIÓN .....</i>   | <i>48</i> |
| <i>ARTÍCULO 113. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.....</i>   | <i>49</i> |
| <i>ARTÍCULO 114. APROBACIÓN.....</i>   | <i>49</i> |
| <i>ARTÍCULO 115. PROCEDIMIENTO .....</i>   | <i>49</i> |
| <i>ARTÍCULO 116. REMANENTE DE LA LIQUIDACIÓN.....</i>  | <i>49</i> |
| <i>ARTÍCULO 117. ASOCIACIÓN.....</i>   | <i>50</i> |
| <b>CAPITULO XI.....</b>  | <b>50</b> |
| <b>SOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES.....</b>  | <b>50</b> |
| <i>ARTÍCULO 118. AMIGABLE COMPOSICIÓN .....</i>  | <i>50</i> |
| <i>ARTÍCULO 119. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN Y ADOPCIÓN DE OTROS<br/>    MÉTODOS.....</i>                       | <i>50</i> |
| <i>ARTÍCULO 120. AMIGABLE COMPOSICIÓN.....</i>   | <i>50</i> |
| <i>ARTÍCULO 121. SOLICITUD DE LA AMIGABLE COMPOSICIÓN.....</i>   | <i>51</i> |
| <i>ARTÍCULO 122. ACUERDOS.....</i>   | <i>51</i> |
| <b>CAPITULO XII .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>DISPOSICIONES FINALES.....</b>  | <b>51</b> |
| <i>ARTÍCULO 123. REFORMA DEL ESTATUTO.....</i>   | <i>51</i> |
| <i>ARTÍCULO 124. FORMA DE LLENAR VACÍOS.....</i>   | <i>52</i> |
| <i>ARTÍCULO 125. AMNISTÍAS .....</i>   | <i>52</i> |

## CAPITULO I

### **DENOMINACIÓN - NATURALEZA JURÍDICA- DOMICILIO – DURACIÓN - ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES, - MARCO LEGAL APLICABLE, VALORES Y PRINCIPIOS QUE LA RIGEN**

**ARTÍCULO 1. NATURALEZA JURÍDICA Y DENOMINACIÓN.** Se constituye una Empresa Cooperativa de derecho privado, organismo de primer grado, con número de asociados y patrimonio social variable e ilimitados, la cual está formada por los actuales asociados y por los que posteriormente se asocien a ella cumpliendo las condiciones y requisitos señalados en las leyes que regulan las cooperativas y la economía solidaria, en el presente estatuto y en los reglamentos internos.

Esta cooperativa se denominará COOPERATIVA DE AHORRO y CRÉDITO SIGLO XX.

Para todos los efectos legales y estatutarios, la entidad podrá identificarse con la sigla "COOPSIGLOXX", la cual podrá utilizarse, separada o conjuntamente con el nombre completo.

COOPSIGLOXX es de responsabilidad limitada, es decir que responde ante terceros hasta por el monte del patrimonio social y los asociados responden hasta por el monto de sus aportes sociales individuales.

Las actividades de COOPSIGLOXX se cumplirán con fines de interés social y sin ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 2. DURACIÓN.-** La duración de COOPSIGLOXX será indefinida, no obstante podrá escindirse, transformarse, incorporarse, disolverse y liquidarse en cualquier momento, en los casos, en la forma y en los términos previstos por la ley y el presente Estatuto, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin.

**ARTÍCULO 3. DOMICILIO Y ÁMBITO DE OPERACIONES.** COOPSIGLOXX tendrá su domicilio principal en la ciudad de Tuluá, departamento del Valle del Cauca, República de Colombia.

Su ámbito de operaciones comprenderá todo el territorio nacional, donde podrá establecer sucursales, agencias, puntos de atención, y demás dependencias administrativas o de servicios que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto y para la realización de sus actividades, con base en resultados de estudios

técnicos o de investigación socioeconómica que los justifiquen y la correspondiente aprobación y reglamentación por el Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 4. MARCO LEGAL.** COOPSIGLOXX se regirá por la constitución política de Colombia, la legislación Cooperativa vigente en el país, por las normas generales del derecho común, el presente estatuto y por los reglamentos internos, las disposiciones de cumplimiento obligatorio emanadas por los entes de control y vigilancia de COOPSIGLOXX.

**ARTÍCULO 5. VALORES Y PRINCIPIOS.** COOPSIGLOXX regulará sus actividades sociales, económicas y los actos cooperativos que realicen en desarrollo de su objeto social, con base en los valores y principios universales del cooperativismo y de la economía solidaria, y particularmente, en lo siguiente:

- Ingreso y retiro voluntario.
- Control democrático
- Ausencia de discriminación en todas sus formas.
- Cooperación entre entidades del sector solidario.
- Educación social y Cooperativa
- Responsabilidad social.

## **CAPITULO II**

### **OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO – ACTIVIDADES**

**ARTÍCULO 6. OBJETO SOCIAL Y ACTIVIDADES.** COOPSIGLO XX tendrá como objeto del acuerdo cooperativo, propiciar el bienestar económico y social de sus asociados, proteger su economía familiar, fomentar el ahorro, procurar la satisfacción de las necesidades que le son comunes a sus asociados; mediante la prestación de servicios de ahorro y crédito, solidaridad, asistencia técnica, educación, salud, recreación y capacitación.

COOPSIGLOXX promoverá el fortalecimiento de los lazos de solidaridad y de ayuda mutua. Mantendrá un compromiso permanente con el Ser, la sociedad y el medio ambiente como aporte a la construcción de una cultura de desarrollo sostenible.

Para el cabal cumplimiento de su objeto social, podrá desarrollar todas las operaciones, actos, convenios, servicios y negocios de conformidad con las disposiciones legales para empresas cooperativas de ahorro y crédito y el presente estatuto. En particular desarrollará las siguientes actividades:

1. Recibir aportes sociales y ahorros a través de depósitos a la vista, a término, o contractual ya sea recibiendo los recursos por caja o por descuento directo de sueldos, honorarios o pensiones.
2. Otorgar créditos a sus asociados mediante las modalidades de pago directo por caja o por libranza, de conformidad con los reglamentos internos y con las disposiciones legales sobre la materia.
3. Asociarse a organismos cooperativos de integración nacional e internacional y a entidades que faciliten el cumplimiento de su objeto social.
4. Gestionar y obtener recursos financieros de fuentes nacionales e internacionales.
5. Intervenir y participar en proyectos que faciliten el cumplimiento de los objetivos sociales y económicos de COOPSIGLOXX, todo de conformidad con las normas legales vigentes.
6. Organizar, desarrollar programas de educación cooperativa y solidaria, asistencia y seguridad social sea directamente o por convenio.
7. Propiciar la comunicación permanente con los asociados y la comunidad en relación a las actividades y programas que COOPSIGLOXX realice.
8. Recibir auxilios y donaciones que no lesionen sus objetivos y/o autonomía.
9. Inscribirse ante las autoridades competentes como operador de libranzas y celebrar convenios de operación de libranzas con empleadores o pagadores.
10. Crear empresas anexas que sean necesarias o convenientes para la prestación de servicios complementarios.
11. Crear fondos sociales o mutuales que permitan la prestación de servicios y auxilios para los casos de vejez, enfermedad, accidentes, casos fortuitos o de calamidad doméstica.
12. Contratar seguros que cubran necesidades de previsión para los asociados.
13. Promover organizar y ejecutar servicios que permitan el desarrollo empresarial de sus asociados y la generación de ingresos familiares.
14. Participar en planes y programas que propendan por el bienestar integral de sus asociados y de la comunidad.
15. Negociar títulos emitidos por terceros distintos a sus gerentes, directores y empleados.
16. Celebrar contrato de apertura de crédito.
17. Adelantar las demás actividades, económicas, sociales, culturales, ambientales, conexas y complementarias que propendan por el cumplimiento del objeto social, y las que autorice el gobierno nacional.

**PARÁGRAFO.** Los recursos que COOPSIGLOXX use para financiar sus actividades tendrán origen lícito; con el fin de garantizarlo, se implementaran los



mecanismos idóneos orientados a prevenir, controlar, detectar y evitar el ingreso de recursos de origen ilícito.

**ARTÍCULO 7. REGLAMENTACIÓN.** Para el desarrollo de las actividades contempladas en el presente Estatuto, el Consejo de Administración, aprobará las reglamentaciones particulares donde se consagrarán los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación; sea por excedentes o por contribución que hagan sus asociados, la estructura orgánica que se requiera, sistemas de control, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar su desarrollo y normal funcionamiento.

Igualmente, si el Consejo de Administración lo considera necesario, podrá crear comités para cada servicio, además, de los exigidos por ley.

### **CAPITULO III**

#### **ASOCIADOS- REQUISITOS DE ADMISIÓN, RETIRO VOLUNTARIO, PERDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SER ASOCIADO, MUERTE, DEBERES Y DERECHOS**

**ARTÍCULO 8. CALIDAD DE ASOCIADO.** Tendrán el carácter de asociado las personas que suscribieron el acta de constitución y aquellas, naturales o jurídicas, que soliciten su ingreso y que sean aceptadas por el Consejo de Administración, de conformidad con lo previsto en el presente estatuto.

**ASOCIADO PERSONA NATURAL.** Podrán ser asociados las personas naturales legalmente capaces y los menores de edad que hayan cumplido catorce (14) años. O quienes, sin haberlos cumplido, se asocien a través de su representante legal.

En todos los casos, la persona natural, deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud de admisión por escrito en formato suministrado por COOPSIGLOXX.
2. Pagar el primer aporte social mensual equivalente al tres (3%) del total del ingreso mensual del solicitante y adquirir el compromiso de pagar sus aportes periódicos.
3. Aceptar y comprometerse a cumplir el estatuto y los reglamentos de COOPSIGLOXX.
4. Suministrar la información que le solicite COOPSIGLOXX

5. Manifestar su compromiso de recibir la formación básica cooperativa que ésta le ofrezca.

**PARÁGRAFO.** La participación en la inducción que programe COOPSIGLOXX es prerequisite para iniciar el uso de los servicios.

**ARTÍCULO 9. ASOCIADO PERSONA JURÍDICA.** También podrán ser asociados de COOPSIGLOXX las personas jurídicas de derecho público, las del sector cooperativo, las demás de derecho privado sin ánimo de lucro, las empresas o unidades económicas cuando los propietarios trabajen en ellas y prevalezca el trabajo familiar o asociado. Para tal efecto deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud formal de admisión por escrito, en formato suministrado por COOPSIGLOXX.
2. Acreditar mediante certificación la existencia jurídica y la representación Legal.
3. Presentar los estados financieros correspondientes al ejercicio semestral inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud de admisión.
4. Presentar copia de los estatutos legalmente vigentes.
5. Presentar la parte pertinente del acta de órgano competente en que se apruebe la asociación y el compromiso de pago de aportes sociales.
6. Pagar el aporte social de acuerdo con la reglamentación que para el efecto expida el Consejo de Administración.

**PARÁGRAFO.** A los asociados personas jurídicas les serán aplicables en lo pertinente, las disposiciones establecidas para los efectos de los asociados personas naturales y actuarán en sus relaciones con COOPSIGLOXX por conducto de su representante legal o mandatario.

**ARTÍCULO 10. FACULTAD DE ADMISIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.** El Consejo de Administración se reserva el derecho de admisión; para el efecto, podrá justificar eventos en los cuales a su juicio, sea inconveniente la admisión de un solicitante a ser asociado, tales como graves o frecuentes situaciones de incumplimiento de obligaciones, reportes negativos de las centrales de riesgo, persona que con sus actuaciones cause o pueda causar perjuicios a la institución, persona que haya sido sancionada por el Ente de Supervisión y Control del Estado, o cualquier otro motivo que haga inconveniente su admisión.

**ARTÍCULO 11. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.** La calidad de asociado de COOPSIGLOXX se pierde por:

1. Retiro voluntario
2. Pérdida de las condiciones para ser asociado.
3. Muerte de la persona natural
4. Exclusión, aprobada por el Consejo de Administración de conformidad con el presente estatuto y garantizando el debido proceso.
5. Disolución, fusión, incorporación cancelación de la personería jurídica.

**ARTÍCULO 12. RETIRO VOLUNTARIO Y PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.** El asociado que decida voluntariamente retirarse de COOPSIGLOXX, lo debe manifestar por escrito, solicitud que será radicada ante la secretaría general. Se entenderá perdida la calidad de asociado, al momento de que el Consejo de Administración haga el registro del retiro, en la correspondiente acta del Consejo.

Cuando la persona natural asociada pierda su capacidad legal o alguna de las calidades o condiciones exigidas en este estatuto para serlo, el Consejo de Administración o a quien éste delegue, deberá declararla desvinculada de COOPSIGLOXX a solicitud de parte o de oficio, una vez comprobada la causa.

COOPSIGLOXX previamente le dará traslado de la decisión al interesado o a su representante legal, por el término de (10) días hábiles, indicándole las razones de hecho y de derecho, en las que se sustenta su retiro. El escrito deberá dirigirse a la última dirección registrada en la Cooperativa.

**ARTÍCULO 13. REINGRESO.** El reingreso podrá solicitarse siempre y cuando el solicitante se encuentre a paz y salvo con COOPSIGLOXX.

En relación con los solicitantes a reingresar, que haya perdido las calidades o condiciones exigidas en este estatuto para ser asociado, deben aportar con la petición, pruebas de que ha desaparecido la causa de su retiro como asociado y que cumple los requisitos exigidos en este estatuto para ser asociado.

**PARÁGRAFO.** En todo caso COOPSIGLOXX se reserva el derecho de admisión.

**ARTÍCULO 14. PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADOS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.** Se entenderá pérdida de la calidad de asociado de la persona jurídica que en forma voluntaria se retire o que le sea cancelada su

personería jurídica, que se haya disuelto para liquidarse, que se fusione, incorpore o transforme.

**ARTÍCULO 15. PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO POR MUERTE.** Se entenderá perdida la calidad de asociado, a partir de la fecha del deceso o de la sentencia que lo declare muerto presuntamente por desaparecimiento.

La desvinculación del asociado se formalizará tan pronto se tenga conocimiento del hecho y se alleguen a COOPSIGLOXX los documentos probatorios.

**ARTÍCULO 16. EXCLUSIÓN.** El Consejo de Administración decretará la exclusión del asociado en los casos y con los procedimientos que se establecen en el régimen disciplinario.

**ARTÍCULO 17. DEVOLUCIÓN DE APORTES.** Las personas que pierdan la calidad de asociado por cualquier motivo, o el cónyuge y los herederos legales del asociado muerto, tendrán derecho a que COOPSIGLOXX les reembolse sus aportes, depósitos y demás derechos que legalmente les corresponda, de conformidad con el artículo 41 del presente estatuto y los reglamentos internos de la cooperativa.

Todo asociado, en vida, deberá indicarle a COOPSIGLOXX en documento escrito, las personas que tengan derechos como cónyuge, compañero permanente o heredero.

Antes de efectuar los reembolsos COOPSIGLOXX podrá deducir cualquier deuda u obligación que el asociado tenga pendiente con ella, así como su participación en las pérdidas si a ello hubiere lugar.

**PARÁGRAFO 1.** Los aportes y ahorros, para el caso de muerte del asociado, serán devueltos siguiendo las disposiciones que en materia de sucesiones establece la legislación civil. Para la devolución de los ahorros, no se esperara al juicio de sucesión, hasta el monto límite establecido en el estatuto Orgánico del sistema financiero para ellos.

**PARÁGRAFO 2.** En caso que el asociado en vida no haya manifestado por escrito a quienes les corresponden sus aportes y demás derechos, o que se presenten controversias entre los herederos o de éstos con el cónyuge sobreviviente, los valores que figuren en COOPSIGLOXX a favor del asociado muerto serán puestos a disposición del Juez de la sucesión.

**ARTÍCULO 18. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS.** Además de los derechos consagrados en la Ley y en las normas concordantes del presente estatuto, los asociados tendrán los siguientes:

1. Utilizar todos los servicios que preste COOPSIGLOXX de acuerdo con las reglamentaciones internas existentes.
2. Participar en la Administración y control de COOPSIGLOXX mediante el desempeño de cargos sociales en los órganos institucionales, de conformidad con lo previsto en la ley y en el presente estatuto.
3. Participar en los eventos democráticos de COOPSIGLOXX y ejercer el derecho al sufragio, de conformidad con las disposiciones legales, sin que a cada asociado corresponda más de un voto.
4. Participar y beneficiarse de los programas de educación formación y capacitación que realice COOPSIGLOXX para sus asociados.
5. Presentar a la Asamblea General o al Consejo de Administración, cualquier proyecto o iniciativa que tenga por objeto el mejoramiento de COOPSIGLOXX.
6. Fiscalizar la gestión de COOPSIGLOXX, en ejercicio del derecho de inspección establecido en la ley y de conformidad con el reglamento interno aprobado por el Consejo de Administración para este fin.
7. Presentar quejas fundamentadas o solicitudes de investigación de hechos o actuaciones que puedan configurarse en infracciones a la disciplina o delitos por parte de los asociados o de los administradores, así como a recibir las correspondientes aclaraciones que de ellas se derivan.
8. Ser informados de la gestión de COOPSIGLOXX de conformidad con las normas legales, el presente estatuto y los reglamentos internos de la Cooperativa.
9. Recibir un trato solidario y respetuoso de los funcionarios, directivos y asociados de COOPSIGLOXX.
10. Ser capacitado e informado sobre los aspectos doctrinarios y legales de las empresas de economía solidaria.
11. Retirarse voluntariamente de conformidad con las normas legales.

**PARÁGRAFO.** El ejercicio de los derechos estará condicionado al cumplimiento de los deberes contemplados el presente estatuto y los reglamentos internos de COOPSIGLOXX. En tal sentido, los derechos consagrados en la ley y en el presente Estatuto y en los reglamentos sólo podrán ejercerlos los asociados que se encuentren al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones y que no estén suspendidos en sus derechos.

**ARTÍCULO 19. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.** Además de los deberes consagrados en las disposiciones legales, los asociados tendrán los siguientes:

1. Comportarse con espíritu solidario tanto en sus relaciones con COOPSIGLOXX como con los directivos, administradores, asociados y actuar en consecuencia frente al sector cooperativo.

2. Abstenerse de ejecutar actos, hecho o incurrir en omisiones que afecten o puedan afectar la estabilidad económica y financiera o el prestigio social o la buena imagen de COOPSIGLOXX.
3. Cumplir puntualmente los deberes como asociado y los compromisos adquiridos con COOPSIGLOXX, así como cumplir fielmente las obligaciones derivadas del acuerdo social.
4. Acatar y cumplir las determinaciones y directrices que adopten los organismos de dirección y control de COOPSIGLOXX.
5. Guardar prudencia y discreción en materia política, racial, social o religiosa y evitar que ellas determinen o interfieran en las relaciones interpersonales al interior de COOPSIGLOXX.
6. Utilizar adecuadamente los servicios que presta COOPSIGLOXX.
7. Cumplir fielmente con las comisiones y los cargos que se le asigne en desarrollo del funcionamiento de COOPSIGLOXX.
8. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias y a los demás eventos a los que cite COOPSIGLOXX.
9. Adquirir conocimientos sobre los principios básicos del cooperativismo, características del acuerdo cooperativo, el Estatuto y los reglamentos que rigen a COOPSIGLOXX.
10. Participar en los programas y actividades de educación cooperativa.
11. Suministrar con fidelidad y de manera oportuna los informes o la información que requiera COOPSIGLOXX, para el desarrollo de sus actividades o el buen desenvolvimiento de sus relaciones con ella, e informar y mantener actualizado cambio de domicilio, residencia, teléfonos fijos, celulares, fax, correo electrónico y demás
12. Cumplir con el acuerdo o compromiso que se establezcan en el Código de Ética y Buen Gobierno.
13. Autorizar a COOPSIGLOXX, el uso de los datos personales con los fines propios de las relaciones en calidad de asociado, los asuntos establecidos en el estatuto o reglamentos y de la información entre la cooperativa y el asociado.
14. Desempeñar fielmente los cargos para los cuales sean elegidos.
15. Abstenerse de incurrir en hechos que den lugar a conflicto de intereses.
16. Declarar su impedimento cuando esté incurso en alguna incompatibilidad o causal de inhabilidad de orden legal, estatutario o reglamentario.
17. Suscribir autorización expresa, escrita e irrevocable para que, mediante el sistema de libranzas, el empleador o entidad pagadora le retenga las sumas correspondientes con destino a atender sus compromisos económicos con COOPSIGLOXX por cualquier concepto.
18. Cumplir con los demás deberes y obligaciones que se deriven de la ley, el estatuto y los reglamentos.

## CAPITULO IV

### RÉGIMEN DISCIPLINARIO-SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS

**ARTÍCULO 20. TITULARIDAD DE LA ACCION DISCIPLINARIA.** Con el fin de preservar la disciplina social, COOPSIGLOXX asigna la facultad disciplinaria en al Consejo de Administración En todo caso los procesos disciplinarios se realizarán respetando las disposiciones legales y estatutarias sobre sanciones.

La acción disciplinaria se iniciara de oficio o a solicitud de parte y se impondrá a los asociados por acción u omisión, contrarias a la ley, al estatuto o a los reglamentos internos de COOPSIGLOXX.

**PARÁGRAFO.** El Consejo de Administración podrá delegar la etapa de investigación a una comisión conformada por integrantes del mismo Consejo, o en la Junta de vigilancia, o podrá delegar al gerente la investigación para los casos de mora en el cumplimiento de sus obligaciones o inexactitud, falta de veracidad o ambigüedad en la presentación o documentos o información requeridos por COOPSIGLOXX para la prestación de los servicios, o por incumplimiento de las condiciones establecidas en los reglamentos.

**ARTÍCULO 21. FALTAS DISCIPLINARIAS.** El Consejo de Administración, o a quien este delegue, valorará la investigación adelantada y dependiendo de la modalidad de la falta, la naturaleza, las circunstancias, los motivos determinantes, los antecedentes del asociado infractor impondrán la sanción mediante resolución motivada.

Constituyen faltas disciplinarias:

1. Incumplimiento a las obligaciones y compromisos adquiridos o establecidos en los reglamentos para el uso de los servicios.
2. Inexactitud, falta de veracidad o ambigüedad en la presentación de informes o documentos requeridos por COOPSIGLOXX para la prestación de los servicios o para mantener la información general del asociado actualizada.
3. Presentar mora durante más de cuarenta y cinco (45) días, en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias con COOPSIGLOXX, incluye aportes, ahorros, créditos, contribuciones, etc. Dados los graves perjuicios económicos para la cooperativa que causa esta falta, y en especial si es una acción reincidente, se considera que puede llegar a sancionarse con la exclusión del asociado.
4. Reiterado incumplimiento de las obligaciones pecuniarias con COOPSIGLOXX.

5. Por perseverar o reincidir en la falta aún después de habersele llamado la atención.
6. Negarse sin causa justificada a cumplir las comisiones o encargos que le asignen los órganos competentes de COOPSIGLOXX, a participar en programas a los que es convocado o impedir que otros asociados lo hagan.
7. Infracción a la disciplina social, irrespeto, injuria, a empleados, directivos, y asociados de COOPSIGLOXX.
8. Incumplimiento de las normas y los deberes como asociado consagrados en la ley, el presente Estatuto o en los Reglamentos internos, así como por negarse expresa o tácitamente a cumplir con las obligaciones contraídas con COOPSIGLOXX.
9. Realizar, promover o participar en actos o actividades que atenten contra el objeto social, los principios cooperativos, la estabilidad y el desarrollo normal de las actividades de COOPSIGLOXX.
10. Haber sido condenado a prisión por la comisión de delitos comunes. Se exceptúan los delitos políticos.
11. Entregar a COOPSIGLOXX bienes de procedencia fraudulenta, en condiciones ruinosas o en mal estado, con conocimiento del asociado, o que se compruebe que hubiese cohonestado con el fraude.
12. Efectuar operaciones ficticias, maniobras artificiosas o engañosas en perjuicio de COOPSIGLOXX.
13. Ser demandado por COOPSIGLOXX.
14. Por servirse de COOPSIGLOXX en forma indebida para provecho propio o de terceros.
15. Utilizar la información privilegiada de COOPSIGLOXX para provecho propio o de terceros.
16. No asistir a las Asambleas Generales de delegados para las cuales haya sido elegido.
17. Inasistencia reiterada a reuniones o actividades de carácter obligatorio programadas por COOPSIGLOXX, sin comprobar una justa causa.
18. Negligencia o descuido, omisión o abandono en el ejercicio de las funciones que se les confíen dentro de COOPSIGLOXX.
19. Incumplimiento de las obligaciones o compromisos adquiridos con COOPSIGLOXX tanto en virtud de contratos o documentos suscritos y de los reglamentos.
20. Por incurrir en actos que generen conflicto de intereses conforme al Estatuto, la ley, el Código de Ética y Buen Gobierno y los Reglamentos de COOPSIGLOXX.
21. Incurrir en actos de manifiesta deslealtad con COOPSIGLOXX, contrarios a los intereses y fines de la empresa solidaria.



22. Comportarse como asociado disociador, difamador, o presentar información inexacta, de COOPSIGLOXX, de sus directivos, de los asociados o de los empleados.

23. Entregar a COOPSIGLOXX, bienes o dineros procedentes de actividades ilícitas.

**PARÁGRAFO.** El Consejo de Administración, o a quien se le haya delegado la investigación o la aplicación de la sanción, deberá motivar la gravedad de las faltas previstas en este artículo y aplicar las sanciones de conformidad con dicha motivación.

**ARTÍCULO 22. SANCIONES.** COOPSIGLOXX podrá aplicar las siguientes sanciones:

1. Sanciones pecuniarias
2. Suspensión temporal del uso de los servicios.
3. Suspensión temporal del ejercicio de los derechos.
4. Exclusión.

El Consejo de Administración podrá delegar en la gerencia la imposición de las sanciones de suspensión temporal del uso de los servicios por el incumplimiento de compromisos que se adquieren en el uso de los servicios o falta de veracidad de documentos que se exigen en los reglamentos de los diferentes servicios. También podrá delegarle las sanciones que se deriven del incumplimiento de las obligaciones pecuniarias con COOPSIGLOXX.

**ARTÍCULO 23. AMONESTACIÓN.** Sin perjuicio de la aplicación de las sanciones disciplinarias, COOPSIGLOXX podrá hacer llamados de atención escritos a los asociados, cuando a juicio del Consejo de Administración, la Gerencia o la Junta de Vigilancia considere que debe hacerse.

La comunicación deberá contener los motivos que llevaron a tomar dicha decisión quedando el asociado en libertad de expresar sus razones sobre los hechos.

La amonestación no se considera una sanción disciplinaria.

**ARTÍCULO 24. SANCIONES PECUNIARIAS.** El Consejo de Administración, podrán imponer sanciones en dinero, con cargo al pecunio del asociado o el delegado que no participe de la elección de delegados o que no asista a las asambleas convocadas oficialmente, sin justa causa demostrada y comprobada, habiendo sido convocado oportunamente.

En ningún caso el valor de la multa no podrá exceder el 10% de un salario mínimo mensual legal vigente, al momento de la sanción. El valor cobrado será destinado al Fondo de Solidaridad.

El asociado afectado con multa podrá recurrir al recurso de reposición ante el Consejo de Administración. El recurso se debe interponer dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción.

**PARÁGRAFO:** El valor recaudado por multas se destinará exclusivamente a reforzar el Fondo de Solidaridad

**ARTÍCULO 25. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL USO DE LOS SERVICIOS.** Los reglamentos de los diferentes servicios podrán contemplar suspensiones temporales del respectivo servicio por incumplimientos en que incurran los asociados a las obligaciones y compromisos adquiridos o establecidos en ellos para su uso.

**ARTÍCULO 26. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS.** Si en ejercicio de la acción disciplinaria el Consejo de Administración impone una suspensión temporal de ejercicio de los derechos, esta no podrá ser superior a tres (3) meses. La imposición de esta sanción requiere el cumplimiento del proceso disciplinario establecido en este Estatuto.

**ARTÍCULO 27. EXCLUSION.** La sanción de exclusión es la que se aplica a las faltas que se consideran graves.

Debidamente ejecutoriada la resolución de exclusión, bien sea por no haberse interpuesto el recurso de reposición o resuelto, confirmando la exclusión, cesarán para el asociado sus derechos con COOPSIGLOXX, quedando vigentes sus obligaciones que consten en pagarés, o cualquier otro documento firmado por el asociado en calidad de deudor o de garante. La Cooperativa podrá, en estos eventos, dar por terminado el plazo de las obligaciones pendientes de pago.

**ARTÍCULO 28. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.** Con el objeto de garantizar el debido proceso y el derecho a la defensa, toda acción disciplinaria deberá cumplirse agotando las etapas que se mencionan a continuación:

1. Auto de apertura de investigación y comunicación de la misma.
2. Pliego de cargos al investigado, en el cual se señalen las normas presuntamente violadas.
3. Notificación del pliego de cargos
4. Descargos del investigado
5. Práctica de pruebas
6. Resolución absolutoria o sancionatoria

7. Notificación de la sanción o de la absolución.
8. Posibilidad de presentar los recursos de reposición y en subsidio apelación.
9. Resolución de los recursos interpuestos por parte de las instancias competentes.

**ARTÍCULO 29. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.** Con el fin de adelantar la acción disciplinaria, de oficio o en virtud de queja, bien sea por información de un órgano de COOPSIGLOXX, de un asociado, de la administración o de un tercero, El Consejo de Administración podrá abrir la correspondiente investigación, sin perjuicio de adelantar investigaciones preliminares. La apertura de tal investigación deberá ser comunicada al afectado.

El Consejo de Administración deberá decidir sobre la apertura de investigación dentro del mes siguiente al conocimiento de los hechos que puedan constituir faltas disciplinables.

Cuando lo considere necesario y pertinente, quien adelante la investigación podrá recibir en versión libre al asociado, así como practicar pruebas para el esclarecimiento de los hechos.

De ser el caso, se formulará pliego de cargos al asociado en el cual serán expuestos los hechos y las pruebas, así como las razones legales, estatutarias y reglamentarias en que se basa la presunta falta y las posibles sanciones a imponer. Para adelantar la investigación disciplinaria, se dispondrá de un término de hasta dos (2) meses, contados a partir de la apertura de la investigación.

Después de notificado el pliego de cargos, el asociado contará con cinco (5) días hábiles para presentar sus descargos por escrito y solicite las pruebas que estime conducentes y pertinentes.

El Consejo de Administración o el órgano a quien se le delegue la investigación decidirán si decreta la práctica de pruebas, de oficio o a solicitud de parte, dentro del término de diez (10) días hábiles. Las pruebas serán practicadas en un término no superior a un mes (1).

A partir del vencimiento del término para la práctica de pruebas, el órgano investigador tendrá hasta quince (15) días hábiles para presentar mediante resolución motivada, los resultados de la investigación y sobre la responsabilidad y la sanción a imponer.

El Consejo de Administración, cuando sea el que toma la decisión deberá hacerlo con la mayoría absoluta de los votos de sus miembros.

Si analizados los hechos El Consejo de Administración encuentra que no amerita la exclusión del asociado, podrá imponer cualquier otra sanción establecida en el presente Estatuto. La resolución sancionatoria será notificada al asociado.

Se informará al asociado que contra la resolución sancionatoria de suspensión temporal del ejercicio de sus derechos o de exclusión, procederá el recurso de reposición ante el Consejo de Administración.

El asociado disciplinado dispondrá de cinco (5) días hábiles, siguientes a la notificación personal o a la desfijación del aviso para interponer el recurso de reposición buscando que se aclare, modifique o revoque la decisión. El Consejo de Administración deberá resolver el recurso dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes.

**ARTÍCULO 30. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ESPECIAL.** Para los casos contemplados en los numerales 1,2,3,4,Y 5 del artículo estatutario que relaciona las faltas disciplinarias, el Consejo de Administración o el gerente, si ha recibido la delegación, enviará un requerimiento al asociado incurso en dichas causales, otorgándole un plazo de tres (3) días hábiles para que presente las explicaciones correspondientes, acredite el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias o justifique las faltas cometidas, según corresponda, y solicite las pruebas que consideren necesarias para su defensa. Vencido el término quien haya adelantado la investigación, recomendará al Consejo la decisión sobre la sanción a imponer.

Contra dicha decisión procederá el recursos de reposición para lo cual el Consejo de Administración deberá resolverlo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que avoque el conocimiento del respectivo recurso.

**ARTÍCULO 31. NOTIFICACIONES.** La formulación de cargos y la resolución que impone la sanción serán notificadas personalmente al asociado. Para tal efecto, se enviará comunicación escrita por correo certificado, dirigida a la última dirección de residencia o sitio de trabajo registrados en COOPSIGLOXX, con el fin de que se presente en las oficinas de la cooperativa, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

De no surtirse la notificación dentro del término señalado en el inciso anterior, ésta se efectuará por edicto, fijado en un lugar público de la sede de COOPSIGLOXX, durante cinco (5) días hábiles.

## CAPITULO V

### **RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO- PATRIMONIO-CAPITAL SOCIAL – RESERVAS Y FONDOS – EXCEDENTES**

**ARTÍCULO 32. PATRIMONIO.** El Patrimonio de COOPSIGLOXX, estará constituido por:

1. Los aportes sociales individuales y los amortizados.
2. Las reservas y fondos de carácter permanente.
3. Las donaciones y auxilios que se reciban con destino a su incremento patrimonial.
4. Los excedentes del ejercicio que no tengan destinación específica.

**ARTÍCULO 33. CAPITAL SOCIAL.** Estará compuesto por los aportes sociales ordinarios, extraordinarios o voluntarios que hagan los asociados.

Los aportes ordinarios son las aportaciones individuales obligatorias mínimas que han sido pagadas por los asociados en forma periódica de conformidad con lo establecido en el presente estatuto.

Los aportes extraordinarios son las aportaciones individuales obligatorias efectivamente pagadas por los asociados de manera extraordinaria por mandato de la Asamblea o los voluntarios que hagan los asociados, los cuales se contabilizaran como aportes extraordinarios.

**PARÁGRAFO 1.** Los aportes ordinarios y extraordinarios tendrán carácter permanente y solo podrán ser devueltos al retiro definitivo del asociado o en los casos permitidos en las disposiciones legales vigentes.

**PARÁGRAFO 2.** El monto máximo de aportes sociales, sobre el del total de aportes sociales de COOPSIGLOXX. de los cuales puede ser titular una cooperada persona natural será del diez 10% y de cuarenta y nueve por ciento 49% en caso de ser persona jurídica,

**ARTÍCULO 34. APORTES DE LOS ASOCIADOS PERSONAS NATURALES.** Estos asociados mensualmente deberán depositar en COOPSIGLOXX, mínimo el 2% de sus ingresos mensuales para aportes sociales y el 1% para ahorros permanentes, estos valores no podrán exceder el 6 % del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV).

Se establece como monto máximo de aportes sociales individuales, dos (2) veces el valor del ingreso mensual del asociado. A partir del momento que el asociado complete esta suma no estará obligado a continuar incrementando sus aportes sociales, por lo tanto, el hecho de no aportar no lo convierte en asociado inhábil.

El asociado adquiere la obligación de volver a aportar a partir del momento que aumenten sus ingresos mensuales.

Mientras el asociado cumpla con el techo de aportes aquí indicado, seguirá depositando mensualmente para incrementar sus ahorros permanentes, así mismo podrá seguir pagando para aportes si así lo decide voluntariamente.

**PARÁGRAFO 1.** Los ahorros permanentes serán reglamentados por el Consejo de Administración.

**PARÁGRAFO 2.** Los valores que voluntariamente deposite el asociado para aportes sociales no dan derecho a devoluciones parciales de aportes.

**ARTÍCULO 35. APORTES DE LOS ASOCIADOS PERSONAS JURÍDICAS.** El valor mensual que depositen las personas jurídicas para aportes, deberá ser del 20% del SMMLV y el monto máximo que deberá aportar, será cinco (5) veces al reportado en sus ingresos.

**PARÁGRAFO.** El monto máximo de aportes sociales para personas jurídicas de que trata el presente artículo, deberá guardar concordancia con las limitaciones sobre el total de aportes del párrafo 2, del artículo 33 del presente estatuto.

**ARTÍCULO 36. APORTES EXTRAORDINARIOS.** La Asamblea General podrá, ante circunstancias especiales y plenamente justificadas, decretar que los asociados efectúen aportes sociales extraordinarios por una sola vez en el año, debiendo señalar el plazo y la forma de pago.

**ARTÍCULO 37. NATURALEZA Y GARANTÍA DE LOS APORTES.** Los aportes no podrán ser gravados por los asociados a favor de terceros y solamente podrán ser cedidos a otros asociados de conformidad con lo dispuesto en este estatuto.

Los aportes en sus diferentes modalidades quedarán afectados desde su origen a favor de COOPSIGLOXX como garantía de las obligaciones que el cooperado contraiga con ésta, en caso de desvinculación como asociado se podrá efectuar las compensaciones utilizando los procedimientos establecidos.

**ARTÍCULO 38. INEMBARGABILIDAD.** Los aportes sociales ordinarios y extraordinarios que los asociados tengan pagados en COOPSIGLOXX, no podrán ser embargados.

**ARTÍCULO 39. TRANSFERENCIA DE LOS APORTES SOCIALES.** Los aportes sociales sólo podrán cederse a otros asociados previa solicitud del titular, siempre que éste no tenga obligaciones pendientes con COOPSIGLOXX y previa aprobación del Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 40. CERTIFICACIÓN DE APORTES.** A solicitud de los asociados el Gerente General, certificará el valor de los aportes sociales, certificado que en ningún caso tendrán el carácter de títulos valores.

**ARTÍCULO 41. DEVOLUCIÓN DE APORTES SOCIALES Y OTROS SALDOS A FAVOR DE ASOCIADOS.** En condiciones normales, se llevará a cabo el reembolso de aportes, depósitos y demás derechos económicos que legalmente le correspondan al asociado, en un plazo de hasta sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de la desvinculación del asociado.

En casos de fuerza mayor o de grave crisis económica de COOPSIGLOXX debidamente comprobada, el plazo para las devoluciones lo podrá ampliar el Consejo de Administración hasta por un (1) año, evento en el cual, reglamentará la manera como aquellas se efectuarán, al igual que las cuotas o turnos. Todo ello para garantizar la marcha normal de la cooperativa, así como la igualdad de derechos y obligaciones de los asociados.

**ARTÍCULO 42. RENUNCIA A APORTES NO RECLAMADOS.** Si transcurridos tres (3) años contados desde la pérdida de la calidad de asociado, ni el ex asociado ni sus beneficiarios, reclaman los saldos de aportes a su favor, se entienden que renuncian a los mismos. Dichos saldos de aporte quedarán a favor de COOPSIGLOXX para ser desinados así: el 50 % al Fondo de Bienestar Social y el 50 % al Fondo de Educación.

Para tal fin, COOPSIGLOXX deberá documentar las gestiones que ha realizado tendientes a ubicar al ex asociado o a sus beneficiarios. Se debe contar al menos con evidencia de envío de un correo certificado a la última dirección registrada del ex asociado, un aviso fijados en las carteleras de COOPSIGLOXX y un comunicado abierto al público de asociados solicitando información del beneficiario de dichos aportes.

El Consejo de Administración dejará constancia en acta sobre la autorización para efectuar el traslado de los valores a favor de los Fondos sociales antes indicados.

**ARTÍCULO 43. APORTES SOCIALES MÍNIMOS IRREDUCTIBLES.** Los aportes sociales mínimos irreducibles durante la existencia de COOPSIGLOXX, se fijan en una suma equivalente a cuatro mil (4.000) S.M.M.L.V el monto indicado en este artículo se encuentra totalmente pagado por los asociados.

**ARTÍCULO 44. AMORTIZACIÓN DE APORTES.** La cooperativa podrá adquirir de sus asociados aportes, con recursos del Fondo para Amortización de Aportes. Cuando COOPSIGLOXX haya alcanzado un grado de desarrollo económico que le permita efectuar los reintegros y mantener y proyectar sus servicios, a juicio de la Asamblea General, podrá adquirir una parte o la totalidad de los aportes sociales individuales de los asociados con recursos que provendrán del remanente de los excedentes del ejercicio en el monto que determine la Asamblea General que deberá hacerse en igualdad de condiciones para los asociados y sin afectar el aporte mínimo irreducible previsto en el presente estatuto.

**ARTÍCULO 45. RETENCIÓN DE APORTES.** Si en la fecha de desvinculación del asociado, COOPSIGLOXX presenta resultados económicos negativos, se debe efectuar retención proporcional a los aportes, mediante un factor determinado y entrar a disminuir las pérdidas acumuladas registradas en el Balance General de COOPSIGLOXX, bien sea de ejercicios anteriores o del ejercicio en curso. La forma de calcular el factor será la que establezcan las Circulares directivas de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

**PARÁGRAFO.** Para el efecto la contabilidad de COOPSIGLOXX deberá estar al día, es decir al corte del mes inmediatamente anterior a la fecha de retiro del asociado.

**ARTÍCULO 46. EJERCICIO ANUAL.** El ejercicio económico de COOPSIGLOXX será anual y se cerrará a diciembre 31 de cada año, produciendo a esta fecha los estados financieros de fin de ejercicio, los cuales se presentarán en primera instancia a conocimiento del Consejo de Administración y posteriormente a la aprobación de la Asamblea General.

**ARTÍCULO 47. DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES.** Si del ejercicio resultaren excedentes, de éstos se tomará un veinte por ciento (20%) como mínimo para la creación e incremento de la reserva de protección de Aportes Sociales; un veinte por ciento (20%) como mínimo para constitución e incremento del Fondo de Educación, un diez por ciento (10%) como mínimo para el Fondo de Solidaridad.

El remanente podrá aplicarse en parte o en todo según lo determine la Asamblea General, de la siguiente manera:



1. Para la Constitución e incremento de un fondo de revalorización de aportes sociales.
2. Retornándolo a los Asociados en relación con el uso de los servicios.
3. Para la constitución e incremento de un Fondo para la amortización de Aportes sociales de los Asociados.
4. Destinándolos a servicios comunes y seguridad social.
5. Para la constitución e incremento de otras reservas y fondos con fines determinados.

**ARTÍCULO 48. COMPENSACIÓN DE PÉRDIDAS.** No obstante lo previsto en el artículo anterior, el excedente se aplicará en primer término a compensar las pérdidas de ejercicios anteriores.

Cuando la reserva de protección de aportes sociales se hubiere empleado para compensar pérdidas, la aplicación del excedente será para restablecer la reserva al nivel que tenía antes de haber sido afectada.

**ARTÍCULO 49. OTROS FONDOS Y RESERVAS.** La Asamblea General tiene la facultad para crear otras reservas o fondos con fines determinados, bien sean pasivos o patrimoniales, sociales o mutuales, cuando lo estime conveniente.

Igualmente la Asamblea una vez agotados los recursos disponibles de Fondos y reservas, podrá autorizar proveerse en el presupuesto anual de gastos incrementos progresivos de reservas o fondos con cargo al ejercicio anual. El registro en contabilidad se hará con la periodicidad que ordene el Consejo de Administración.

**PARÁGRAFO.** Cuando COOPSIGLOXX este registrando pérdidas, del ejercicio o acumuladas, o se encuentre restituyendo la reserva para protección de aportes, no podrá alimentar fondos sociales pasivos contra gastos del ejercicio.

**ARTÍCULO 50. REVALORIZACIÓN DE APORTES.** La finalidad del Fondo de revalorización de aportes es la de reconocer al asociado la pérdida del poder adquisitivo de sus aportes sociales. La Asamblea General deberá fijar el porcentaje del reconocimiento dentro del límite fijado por el índice de precios al consumidor certificado por el DANE para el año inmediatamente anterior.

**PARÁGRAFO.** Cuando la Asamblea General acuerde otorgar el reconocimiento, éste se hará cada año con los recursos apropiados para el Fondo de Revalorización de Aportes.

**ARTÍCULO 51. RECONOCIMIENTO DE LA VALORIZACIÓN.** La valorización que se haga a los aportes de los asociados con cargo al fondo de revalorización de

aportes se abonará al valor de aportes sociales individuales de conformidad como lo establezcan las disposiciones legales sobre la materia.

**ARTÍCULO 52. FONDOS ESPECIALES.** El Consejo de Administración reglamentará la forma cómo han de utilizarse los recursos de los Fondos y Reserva constituidos con fines especiales, de acuerdo con las directrices generales trazadas por la Asamblea General. El funcionamiento y utilización de los fondos de Educación y Solidaridad se hará de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

La asamblea general podrá establecer que los asociados contribuyan a la constitución y conformación de los fondos sociales anteriormente señalados y fijar el monto de la contribución.

**ARTÍCULO 53. FONDO DE SOLIDARIDAD.** Este fondo tiene por objeto atender calamidades de sus asociados, de acuerdo a los reglamentos internos aprobados por el Consejo de Administración.

La ejecución prioritaria de este fondo será para otorgar auxilios y apoyos a sus asociados en situación de grave calamidad y particulares dificultades.

Como ejecución secundaria serán los apoyos a la comunidad en casos de graves situaciones por catástrofes naturales de conocimiento público.

**ARTÍCULO 54. CONDICIONES PARA USAR LOS FONDOS DE SOLIDARIDAD.** El Consejo de administración nombrará un Comité de Solidaridad quien será el responsable de coordinar las actividades y auxilios previstos en el reglamento, así como de aprobar los pagos que se hagan por dicho Fondo.

**ARTÍCULO 55. EJECUCIÓN DEL FONDO DE SOLIDARIDAD.** Todos los auxilios, donaciones y beneficios que se otorguen por medio del Fondo de Solidaridad, quedarán condicionados en su cuantía a la disponibilidad y existencia de los recursos apropiados.

**ARTÍCULO 56. FONDO DE EDUCACIÓN:** El Fondo de Educación tiene por finalidad proporcionar los recursos necesarios para cumplir con las actividades de formación, capacitación, promoción, asistencia técnica e investigación que respondan al proyecto educativo social y empresarial de COOPSIGLOXX, contemplado en su plan de desarrollo. El Fondo se ejecutará de conformidad con el plan y presupuesto de educación aprobado por el Consejo de Administración.

## CAPITULO VI

### RESPONSABILIDAD DE COOPSIGLOXX, DE LOS

#### DIRECTIVOS Y DE LOS ASOCIADOS

**ARTÍCULO 57. RESPONSABILIDAD DE COOPSIGLOXX.** La responsabilidad de la cooperativa con terceros se limita al monto de su patrimonio social.

COOPSIGLOXX se hará deudora o acreedora ante terceros y ante sus asociados, por las operaciones que activa o pasivamente realicen el Consejo de Administración, el Gerente o cualquier otro mandatario especial de ella, dentro de los límites de sus respectivas atribuciones estatutarias.

**ARTÍCULO 58. RESPONSABILIDAD DE INTEGRANTES DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL.** Los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, integrantes de los Comités, el Gerente, el Revisor Fiscal, así como los liquidadores, serán responsables por los actos de acción, omisión o extralimitación de funciones que impliquen el incumplimiento o la violación de las normas legales, el Estatuto y reglamentos de COOPSIGLOXX.

**ARTÍCULO 59. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS.** La responsabilidad de los asociados para con COOPSIGLOXX y para con los acreedores de la misma, se limita al monto de los aportes sociales individuales pagados o que estén obligados a aportar y comprende las obligaciones contraídas por COOPSIGLOXX desde su ingreso y las existentes a la fecha de su retiro, exclusión o fallecimiento.

**ARTÍCULO 60. COMPENSACIÓN DE GASTOS.** Los asociados que formen parte del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia o los comités especiales actuarán a título gratuito. No obstante COOPSIGLOXX podrá compensar los gastos que les ocasione el cumplimiento de sus funciones.

A cada uno de los integrantes del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, se le reconocerá hasta 6.5 SMMLV anualmente, A los delegados hábiles, el 30% de un SMMLV. El Consejo de Administración podrá asignar, a los miembros de los comités que no sean miembros del Consejo y Junta vigilancia, partidas para compensarle los gastos que les ocasione el cumplimiento de sus funciones.

La partida para este fin incorporará en el presupuesto anual.

## **CAPITULO VII**

### **ADMINISTRACIÓN,**

#### **ÓRGANOS Y FUNCIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 61. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.** La Administración de COOPSIGLOXX estará a cargo de:

1. Asamblea General.
2. El Consejo de Administración.
3. El Gerente General

**ARTÍCULO 62. ASAMBLEA GENERAL.** La Asamblea General es el órgano máximo de administración de COOPSIGLOXX; sus decisiones serán obligatorias para la totalidad de los Asociados, siempre que se hayan adoptado de acuerdo con las normas legales, reglamentarias y Estatutarias. Estará conformada por los asociados hábiles o por los delegados hábiles elegidos por éstos.

**PARÁGRAFO 1.** Son delegados hábiles para la asamblea, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la cooperativa de conformidad con la reglamentación que expida el Consejo de Administración.

**PARÁGRAFO 2.** Las asambleas podrán ser realizadas de manera presencial, mixtas o no presencial.

**ARTÍCULO 63. CLASES DE ASAMBLEAS.** Las reuniones de la Asamblea General de Delegados serán ordinarias o extraordinarias. Serán ordinarias las que se realicen para el ejercicio de las funciones regulares. Estas deberán llevarse a cabo dentro de los tres primeros meses del año calendario.

Serán extraordinarias las que se celebren en cualquier época del año con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencias y que no puedan postergarse hasta la próxima Asamblea General ordinaria.

**ARTÍCULO 64. ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS.** La Asamblea General de asociados podrá ser sustituida por Asamblea General de Delegados, cuando se dificulte su realización por razones del número de asociados, o porque

los asociados están domiciliados en diferentes partes del país, o cuando su realización resulte desproporcionadamente onerosa en consideración a los recursos de COOPSIGLOXX.

**PARÁGRAFO.** Los delegados no podrán delegar su representación en ningún caso.

**ARTÍCULO 65. ELECCIÓN DE DELEGADOS.** Los delegados serán elegidos por los asociados hábiles para un periodo de tres (3) años. El número de delegados será mínimo veinte (20) y máximo setenta (70).

Adicionalmente se elegirán suplentes de los delegados en un número que represente el 10% de los delegados principales, es decir máximo 7.

El Consejo de Administración reglamentará el proceso de elección de delegados que en todo caso deberá garantizar la adecuada información y participación de los asociados.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO.** El periodo de tres (3) años de que trata el presente artículo, será aplicable al actual cuerpo delegatorio.

#### **ARTICULO 66. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO DELEGADO.**

Para ser elegido Delegado se requiere:

1. Tener una antigüedad como asociado no inferior a dos (2) años continuos al momento de su postulación.
2. Adquirir el compromiso de asistir a las capacitaciones y jornadas especiales educativas que realice la cooperativa a los delegados, con el propósito de prepararlos para la participación en la asamblea.
3. Ser Asociado hábil
4. No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad, de conformidad con lo previsto en el presente estatuto.
5. No haberse iniciado en contra del aspirante proceso disciplinario interno ni haber sido disciplinado por la cooperativa en los últimos 5 años.
6. No ser empleado de COOPSIGLOXX.

**PARÁGRAFO.** La Junta de vigilancia verificará entre los postulados, el cumplimiento de los requisitos.

**ARTÍCULO 67. LISTA DE ASOCIADOS HÁBILES E INHÁBILES.** Con el objeto de garantizar la adecuada información y participación de los asociados en el proceso democrático de la Asamblea, COOPSIGLOXX deberá informar a los

asociados con veinte (20) días calendario de anticipación las fechas establecidas para determinar la habilidad, y la fecha en que se realizará la convocatoria a elección de delegados o a la realización de la asamblea por asociados o delegados, según sea el caso.

Previa a la convocatoria de Asamblea General de Asociados o de Delegados o a la elección de delegados, deberá elaborarse por la administración la lista de asociados hábiles e inhábiles, la cual deberá ser verificada y firmada por la junta de vigilancia.

Después de establecida la habilidad, con base en el reglamento que sobre el particular expida el Consejo de Administración, se fijarán las listas de asociados inhábiles por cinco (5) días para que los asociados que figuren como inhábiles puedan recurrir a la junta de vigilancia para reclamar sus derechos de habilidad en concordancia con el reglamento correspondiente.

La junta de vigilancia les deberá resolver su situación por lo menos con veinticuatro (24) horas de anticipación a la hora de iniciación del proceso de elección de delegados o de la realización de la Asamblea de Asociados, según el caso, bien sea rectificando la inhabilidad o aceptando la habilitación para participar en la Asamblea o en el proceso eleccionario de delegado.

**ARTÍCULO 68. ASOCIADOS HÁBILES.** Se entiende por asociado para participar en el proceso de elección de delegados, el regularmente admitido e inscrito en el registro social, que no tenga suspendidos sus derechos y se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias a la fecha que se establezca en el reglamento que expida el Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 69. CONVOCATORIA.** La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria la hará el Consejo de Administración con antelación no inferior a quince (15) días hábiles, estableciendo claramente, la fecha, hora, lugar y temas de los que se ocupará. La convocatoria se dará a conocer en forma personal a los delegados hábiles ya sea por correo o por correo electrónico y también mediante publicación en las carteleras de COOPSIGLOXX, en la página web o en un diario de amplia circulación, de tal forma que se garantice la información para la participación.

Para el conteo del término antes estipulado, no se tendrá en cuenta ni el día de la convocatoria, ni el día de realización de la asamblea.

La convocatoria a la Asamblea extraordinaria de Asociados o Delegados hábiles, la hará el Consejo de Administración en cualquier época del año, cuando la situación lo amerite por urgencia o imprevisto que no pueda postergarse hasta la próxima Asamblea Ordinaria, con antelación no inferior a diez (10) días hábiles a su realización.

**ARTÍCULO 70. CONVOCATORIA A ASAMBLEA ORDINARIA POR OTROS ÓRGANOS.** Si el Consejo de Administración, no hiciere la convocatoria a la Asamblea General Ordinaria dentro de los dos (2) primeros meses del año, lo deberá hacer la Junta de Vigilancia dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo fijado al Consejo de Administración, si ésta no lo hace dentro del referido plazo, deberá hacerlo el Revisor Fiscal dentro de los diez (10) días hábiles subsiguientes, o en su defecto, como mínimo, el quince por ciento (15%) de los asociados.

**ARTÍCULO 71. COMPETENCIA PARA LA CONVOCATORIA A ASAMBLEA EXTRAORDINARIA.** Por regla general, la Asamblea ordinaria, será convocada por el Consejo de Administración, para fecha hora y lugar determinados y la extraordinaria, adicionalmente, para los asuntos específicos a tratar. La Junta de Vigilancia, La Revisoría Fiscal, o como mínimo el quince por ciento (15%) de los asociados, podrán solicitar al Consejo de Administración la convocatoria a asamblea general extraordinaria.

El Consejo de Administración tendrá un plazo de quince (15) días hábiles para atender la petición de convocar a asamblea extraordinaria. Si no contesta la petición en dicho lapso, podrá convocar la asamblea quien la haya solicitado, de conformidad con lo dispuesto en el inciso primero de este artículo.

**ARTICULO 72. DERECHO DE INSPECCIÓN.** En ejercicio del derecho de inspección COOPSIGLOXX pondrá a disposición para ser examinados durante quince (15) días hábiles, previos a la celebración de la Asamblea, los estados financieros de propósito general que deban ser objeto de estudio y aprobación en la Asamblea. Si dentro de dicho período un asociado no está de acuerdo con los mismos, deberá hacerlo saber en la asamblea fundamentada en hechos veraces, para que ésta los estudie, los analice y determine su aprobación o no.

El Consejo de administración reglamentara el procedimiento para hacer uso del derecho de inspección.

**PARÁGRAFO.** En todo caso este derecho se ejercerá a través de alguno de los órganos de inspección y vigilancia de COOPSIGLOXX.

**ARTÍCULO 73. QUÓRUM.** La asistencia de la mitad de los asociados hábiles, o la mitad de los delegados convocados, según el caso, constituirán quórum para deliberar y para adoptar decisiones válidas.

Si dentro de la hora siguiente a la de la convocatoria no se hubiere integrado el quórum indicado, la Asamblea podrá iniciarse, deliberar y adoptar decisiones válidas, siempre que el número de asociados no sea inferior al diez por ciento (10%) de los asociados hábiles, número que en ningún caso podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) del número de asociados necesarios para constituir una cooperativa; este 50 % equivale a 10 asociados hábiles.

Si la Asamblea es de Delegados, el quórum mínimo no podrá ser inferior a la mitad del número de delegados principales elegidos y convocados.

Una vez constituido el quórum, éste no se considera desintegrado por el retiro de uno o de varios de ellos, siempre que se mantenga el quórum mínimo establecido en el presente artículo.

**PARÁGRAFO.** La Junta de Vigilancia deberá levantar un acta en la que haga constar la carencia del quórum para la hora en que fue convocada la asamblea; en dicha acta quedaran los nombres y la cantidad de asociados o delegados presentes.

**ARTÍCULO 74. MAYORÍAS DECISORIAS.** Las decisiones de la Asamblea se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los presentes con tal derecho, salvo las referentes a reforma del estatuto, fijación de aportes extraordinarios, amortización de aportes, transformación, fusión, incorporación, escisión y disolución para liquidación, las cuales requerirán el voto de por lo menos las dos terceras partes (2/3) de los asistentes.

**PARÁGRAFO.** En la toma de decisiones, en las Asambleas Generales corresponderá a cada delegado un solo voto.

**ARTÍCULO 75. SISTEMAS DE ELECCIÓN** Para los efectos de la elección del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Revisoría Fiscal, la Asamblea empleará el sistema de nominaciones en el que el delegado podrá votar hasta por la totalidad de los puestos a elegir y según el reglamento del Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 76. REPRESENTACIÓN EN ASAMBLEA.** En la Asamblea General, no habrá representación en ningún caso ni para ningún efecto, salvo las personas jurídicas que actuarán a través de su apoderado designado expresamente para tal efecto.



**ARTÍCULO 77. REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS.** Cuando una persona natural actué en la Asamblea General de delegados, en representación de una persona jurídica asociada a La Cooperativa y sea elegida como miembro del consejo de administración o de la Junta de Vigilancia, cumplirá sus funciones en interés de COOPSIGLOXX, mientras conserve el vínculo con la entidad que representa.

**ARTÍCULO 78. MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA.** La Asamblea General será presidida por el presidente del Consejo de Administración, y actuará como secretario quien cumpla estas funciones en el Consejo de Administración, a menos que la Asamblea General decida nombrarlos de entre los asistentes o ante la ausencia de aquellos.

**ARTÍCULO 79. REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA.** La Asamblea sesionará con base en un reglamento aprobado por ella misma y dentro del cual se estipularán por lo menos las normas relativas a: Conformación de mesa directiva; participantes con plenos derechos; forma de presentación y trámite de proposiciones; procedimientos para hacer uso de la palabra; elaboración y aprobación del acta de la reunión; comisiones de la Asamblea; y las demás que sean necesarias o convenientes para organizar su normal desarrollo basados en criterios de democracia y participación plena.

**ARTÍCULO 80. ACTAS DE LA ASAMBLEA.** De lo actuado en la Asamblea, se dejará constancia en acta que deberá ser firmada por el Presidente y Secretario de la misma, así como por una comisión de tres (3) delegados elegidos por La Asamblea. Las actas de la Asamblea General deberán incorporarse en un libro donde se ordenarán en forma consecutiva.

**ARTÍCULO 81. RESTRICCIÓN DEL VOTO.** Los miembros del Consejo de Administración, los de la Junta de Vigilancia, el Gerente, no podrán votar en las asambleas cuando se trate de decidir sobre asuntos que afecten su responsabilidad.

**ARTÍCULO 82. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA.** Son funciones de la Asamblea General las siguientes:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Establecer las políticas y directrices generales de COOPSIGLOXX para el cumplimiento del objeto social.
3. Reformar el estatuto.
4. Aprobar o improbar los estados financieros finales del ejercicio fiscal.
5. Decidir sobre los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en la ley y el estatuto.

6. Examinar y pronunciarse sobre los informes de los organismos de administración y vigilancia.
7. Elegir los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia
8. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente y fijar la remuneración correspondiente a este servicio.
9. Decidir sobre conflictos que pudieren presentarse entre el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia o el Revisor Fiscal, y determinar responsabilidades.
10. Establecer aportes extraordinarios, determinar su cuantía, tiempo y forma de pago.
11. Decidir sobre la fusión, escisión, incorporación, transformación, disolución y liquidación.
12. Conocer de la responsabilidad de los asociados, de los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y del Revisor Fiscal para efectos de sanciones a que hubiere lugar.
13. Decidir la política de amortización o readquisición de aportes sociales
14. Aumentar el capital mínimo no reducible.
15. Crear reservas y fondos especiales para fines determinados o sobre su aplicación, de acuerdo con la ley.
16. Las demás, que, de acuerdo con la Ley, con el presente estatuto y con los reglamentos internos le correspondan por su naturaleza de órgano supremo de autoridad de COOPSIGLOXX y que no estén asignadas a otros órganos.

**ARTÍCULO 83. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.** El Consejo de Administración es el órgano permanente de administración de COOPSIGLOXX, con miras a la realización y cumplimiento de su objeto social sujeto a las directrices y políticas que trace la Asamblea General. Es responsable ante los asociados por el buen funcionamiento de la cooperativa.

El Consejo de Administración, estará integrado por nueve (9) miembros principales y tres (3) suplentes numéricos elegidos por la Asamblea General para periodos de tres (3) años los principales y un (1) año los suplentes, pudiendo ser reelegidos o removidos por la Asamblea General, cumpliendo en caso de remoción, el debido proceso.

**ARTÍCULO 84. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.**

Para ser nominado y elegido miembro principal o suplente del Consejo de Administración de COOPSIGLOXX, se requiere:

1. Ser delegado hábil para la Asamblea en la que se produce la elección, con mínimo dos (2) años de antigüedad como asociado.
2. Ser mayor de edad.
3. Acreditar tener conocimiento en materias cooperativa, económicas, o administrativas o legales u otras disciplinas afines con las actividad y fines propios de COOPSIGLOXX, o haberse desempeñado en asuntos relacionados con las materias citadas o con otras empresas cooperativas.
4. Acreditar la participación, en los últimos dos años, en al menos una materia de actualización en aspectos seculares relacionados con las actividades de COOPSIGLOXX.
5. No tener antecedentes penales, ni disciplinarios en COOPSIGLOXX y no estar reportado en las centrales de riesgo o en su defecto presentar el paz y salvo correspondiente, o certificado de cuenta al día según sea el caso.
6. No haber sido administrador o pertenecido a Consejos Directivos de organizaciones que hayan sido objeto de liquidación obligatoria.
7. No ser trabajador de COOPSIGLOXX.
8. No estar vinculado como directivo o representante legal en otras entidades cooperativas, fondos de empleados, corporaciones y asociaciones, con actividades afines al objeto social de COOPSIGLOXX.
9. No pertenecer a la Junta de vigilancia
10. No haber sido considerado dimitente o haber renunciado a órganos de dirección, control o comités de COOPSIGLOXX en los últimos cuatro (4) años. O haber renunciado con justa causa comprobada en los últimos dos (2) años.
11. No estar incurso en incompatibilidades o prohibiciones establecidas por la Ley y el presente estatuto.

**PARÁGRAFO 1.** Corresponde a la Junta de vigilancia certificar, antes de la postulación, el cumplimiento de lo dispuesto en este artículo.

**PARÁGRAFO 2.** Los nuevos aspirantes deben diligenciar una hoja de vida con los aspectos que indique COOPSIGLOXX.

**ARTÍCULO 85. INSTALACIÓN.** El Consejo de Administración se instalará por derecho propio, dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la celebración de la asamblea general de delegados.

El nombramiento de cargos: presidente, vicepresidente y secretarios, deberá realizarse dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la celebración de la Asamblea General de Delegados.

Para los cargos antes nombrados, serán tenidos en cuenta aquellos directivos que continúan en su cargo y aquellos que resultaron reelegidos por la Asamblea

General de Delegados y para los nuevos directivos, solo se tendrán en cuenta, si a la fecha de los nombramientos, ya se encuentra radicada la autorización de posesión por parte de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

**PARÁGRAFO.** En caso de que la Asamblea General Ordinaria, elija a tres integrantes nuevos principales, el periodo de nombramientos de cargos será aplazada hasta por 120 días hábiles posteriores a la realización de la asamblea. Agotado este plazo, el consejo de administración decidirá cómo proceder con los nombramientos del periodo.

**ARTÍCULO 86. REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.** El Consejo de Administración, se reunirá ordinariamente por lo menos una vez al mes y en forma extraordinaria cuantas veces sea necesario. La convocatoria a reuniones ordinarias la hará el presidente a todos los miembros principales y suplentes en forma escrita, con anticipación no inferior a 72 horas, indicando fecha, lugar, hora y objeto de la reunión. Las reuniones extraordinarias serán convocadas de igual manera, pero con una antelación por lo menos de 48 horas.

**PARÁGRAFO.** El Gerente, la Junta de Vigilancia, la Revisoría Fiscal y Auditoría Interna, podrán solicitar convocatoria a reunión extraordinaria mediante comunicación escrita dirigida al presidente indicando las razones para ello.

**ARTÍCULO 87. QUÓRUM DELIBERATORIO.** La concurrencia de la mayoría de los miembros del Consejo de Administración, constituirá quórum reglamentario para deliberar y adoptar decisiones válidas.

**ARTÍCULO 88. QUÓRUM DECISORIO-** Por regla general, las decisiones del Consejo de Administración, se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los presentes en la reunión con capacidad decisoria. Sin embargo cuando solo asistan cinco (5), las decisiones se adoptarán por unanimidad.

**ARTÍCULO 89. DIMITENCIA.** Será considerado dimitente el miembro del Consejo de Administración principal o suplente que habiendo sido convocado dejare de asistir a dos (2) reuniones continuas durante el período, sin causa justificada o tres (3) discontinuas sin justa causa a juicio del mismo Consejo en el año del ejercicio.

Quien incurra en las causales de dimitencia señaladas en este artículo quedará automáticamente suspendido para el ejercicio de su cargo, sin perjuicio de su posterior remoción por la Asamblea General.

**PARÁGRAFO.** En caso de presentarse una vacante, será llamado el suplente numérico que le corresponda, el cual entrará a actuar en propiedad, sustituyendo

a quien ha hecho dejación del cargo. La asamblea podrá llenar la vacante de suplente que queda vacía.

**ARTÍCULO 90. DEBERES DE LOS ADMINISTRADORES.** El Consejo de Administración y la gerencia en calidad de administradores tienen el deber de obrar de buena fe, con lealtad y diligencia de un buen hombre de negocios. Sus actuaciones se cumplirán en interés de la entidad y de sus asociados.

En cumplimiento de su función los administradores deberán.

1. Realizar los esfuerzos conducentes al adecuado desarrollo del objeto social.
2. Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.
3. Velar por que se permita la adecuada realización de las funciones encomendadas a la Revisoría Fiscal.
4. Guardar y proteger la reserva comercial e industrial de COOPSIGLOXX.
5. Abstenerse de utilizar indebidamente información privilegiada.
6. Dar un trato equitativo a todos los asociados y respetar el ejercicio del derecho de inspección de todos ellos.
7. Abstenerse de participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con COOPSIGLOXX o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses, salvo autorización expresa del consejo de administración o de la asamblea general.

**PARÁGRAFO.** Los miembros del Consejo de Administración deberán comprometerse a guardar estricta reserva de la información privilegiada a la cual tengan acceso en ejercicio de su cargo.

**ARTÍCULO 91. ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

1. Reglamentar el estatuto.
2. Aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos de COOPSIGLOXX.
3. Aprobar la planta de personal y los parámetros para su remuneración
4. Expedir y aprobar su propio reglamento interno de funcionamiento.
5. Nombrar y remover al Gerente General, Gerente suplente, Directores de Agencia, Auditor Interno, Operador de Sistemas y al Oficial de Cumplimiento (principal y suplente).
6. Determinar el monto y la naturaleza de las fianzas o pólizas que deban constituir las personas que tienen a su cargo el manejo o cuidado de bienes y fondos de COOPSIGLOXX.

7. Autorizar al Gerente General para celebrar contratos, operaciones, adquirir, enajenar o gravar bienes y derechos de COOPSIGLOXX por un valor hasta por 30 salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV). Las operaciones mayores de 30 salarios mínimos mensuales legales vigentes y hasta mil quinientos salarios mínimos mensuales legales vigentes 1500 SMMLV, serán estudiadas y aprobadas por el Consejo de Administración. Las operaciones superiores a 1500 SMMLV estarán sujetas al estudio y aprobación de la Asamblea.
8. Reglamentar los diferentes servicios que COOPSIGLOXX preste a sus asociados y familiares.
9. Examinar y aprobar en primera instancia las cuentas del balance y el proyecto de distribución de excedentes cooperativos antes de ser presentados a la Superintendencia De La Economía Solidaria y a la Asamblea General.
10. Decidir sobre la admisión, suspensión o exclusión de los asociados y autorizar cesión y devolución de los aportes.
11. Convocar la Asamblea General.
12. Presentar a la Asamblea General el informe de actividades realizadas y el estado general de COOPSIGLOXX.
13. Decidir sobre acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga COOPSIGLOXX o someterlo a arbitramento.
14. Crear y nombrar los integrantes de los distintos comités permanentes o transitorios y las comisiones que considere necesarios.
15. Fijar las políticas financieras crediticias de COOPSIGLOXX.
16. Designar las entidades a través de las cuales han de manejarse los fondos de COOPSIGLOXX y en especial los que se rijan por convenios de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
17. Aprobar acuerdos o convenios con entidades similares o autorizar la asociación o creación de empresas de economía solidaria con miras a facilitar la prestación de servicios complementarios orientados al cumplimiento del objeto social.
18. Autorizar la creación de sucursales o agencias que sean necesarias para atender la demanda del servicio y el desarrollo social con el lleno de los requisitos técnicos y legales.
19. Decidir sobre la expansión de los servicios de COOPSIGLOXX al público en general, excepto los que por disposiciones legales o estatutarias no estén permitidas.
20. Aprobar o negar las solicitudes de admisión de los aspirantes a Asociados.
21. Aprobar el plan de trabajo que deberá ser ejecutado por cada uno de los Comités.
22. En general, las que le correspondan según la Ley y este estatuto, en su calidad de órgano permanente de administración que propender por el

cumplimiento del objeto social de COOPSIGLOXX, Se consideran atribuciones implícitas las que no estén asignadas directamente a otros órganos por la ley o por el estatuto.

**ARTÍCULO 92. DELEGACIÓN DE FUNCIONES.** El Consejo de Administración, para la buena marcha y funcionamiento administrativo, podrá delegar en Comités especiales o en comisiones transitorias el cumplimiento de algunas de sus funciones, en todo caso COOPSIGLOXX tendrá los siguientes comités: de Crédito, de Educación, de solidaridad.

Para el desarrollo de su objeto social creará y reglamentará todos los comités que estime convenientes.

**PARÁGRAFO.** Para las comisiones especiales como para los Comités antes referidos, el Consejo de Administración, aprobará las reglamentaciones de funcionamiento respectivas de conformidad con la ley.

**ARTÍCULO 93. REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.** Los miembros del Consejo de Administración podrán ser removidos del cargo por decisión de la asamblea general, por las siguientes causas:

1. No comportarse solidariamente en sus relaciones con ocasión de las actividades de COOPSIGLOXX.
2. Incompetencia para desempeñar con eficiencia las funciones que le sean asignadas.
3. Estar incurso en causales de dimitencia
4. Haber sido sancionado por asuntos disciplinarios o por el ente de vigilancia y control.

En todo caso previo a la asamblea el Consejo de Administración o la Junta de vigilancia, según el caso, deben haber hecho y sustentado la investigación que será presentada en la Asamblea.

**ARTÍCULO 94. GERENTE.** El Gerente será el representante legal de COOPSIGLOXX y el ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración. Será nombrado por el Consejo de Administración quien asignará su remuneración, criterios de evaluación y estará vinculado a La Cooperativa mediante contrato de trabajo. El cual puede ser renovado, cuando el Consejo de Administración lo considere necesario.

El gerente será el superior jerárquico de todos los empleados de COOPSIGLOXX.

**ARTÍCULO 95. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO GERENTE.** Para ser elegido Gerente General se requiere:

1. Acreditar experiencia no inferior a dos (2) años en el ejercicio de cargos administrativos, preferiblemente en el sector solidario
2. Acreditar que ha recibido capacitación sobre aspectos de dirección y administración cooperativa con una intensidad no inferior a ciento veinte (120) horas.
3. Condiciones de aptitud y eficiencia, especialmente en aspectos relacionados con el objeto social de COOPSIGLOXX.
4. Tener título profesional en áreas administrativas o económicas financieras.
5. Demostrar honorabilidad y corrección, particularmente en el manejo de fondos y bienes, al momento de su nombramiento no estar incurso en procesos que afecten su rectitud en el manejo de fondos. No estar reportado negativamente en las centrales de riesgo, o en su defecto presentar la paz y salvo correspondiente, o certificado de cuenta al día según sea el caso, el cual quedara a disposición, revisión y aprobación del Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 96. FUNCIONES DEL GERENTE.**

1. Nombrar a los empleados que le corresponda, asignar las funciones específicas de acuerdo con la planta de personal y los niveles de asignación aprobados por el Consejo de Administración y removerlos de sus cargos de acuerdo con las normas legales.
2. Ejecutar los acuerdos emanados del Consejo de Administración y las decisiones de la Asamblea general.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a COOPSIGLOXX y conferir poderes especiales en procesos judiciales o para ciertos actos extrajudiciales.
4. Abrir las cuentas bancarias, firmar, girar, endosar y descargar título valores y otros documentos de crédito relacionados con las actividades de COOPSIGLOXX.
5. Informar mensualmente al Consejo de Administración, sobre el estado económico y financiero de COOPSIGLOXX, cumplimiento de planes y presupuestos, estados de morosidad de asociados, financiamiento de los servicios y otros que sean convenientes o necesarios y los que le solicite expresamente el Consejo de Administración.
6. Suministrar los informes y elementos de trabajo que le sean solicitados por los comités y los empleados para el cumplimiento de sus funciones.
7. Responsabilizarse de que la contabilidad sea llevada conforme a requerimientos técnicos y a las normas que sobre el particular señalen las



autoridades competentes y de que se rindan los informes respectivos dentro de los términos establecidos.

8. Realizar las operaciones del giro normal de las actividades de COOPSIGLOXX, efectuar inversiones y celebrar contratos debidamente autorizados por el Consejo de Administración.

9. Responsabilizarse del envío correcto y oportuno de informes de todo tipo que sean obligatorios a la Superintendencia De La Economía Solidaria y a todas las demás entidades a las que sea necesario por mandato de la ley o por compromisos con las mismas según acuerdos o contratos.

10. Preparar y presentar proyectos sobre planes de desarrollo y de actividades, el presupuesto anual, reglamentos de servicios y de otro tipo, según acuerdos o solicitudes del Consejo de Administración, y someterlos a su estudio y aprobación.

11. Someter a estudio de La Superintendencia de La Economía Solidaria y otros organismos del Estado, los documentos que por su naturaleza así lo requieran.

12. Asistir con voz, pero sin voto a las reuniones del Consejo de Administración y a la Asamblea General cuando sea citado.

13. Ordenar los gastos ordinarios que no excedan de los treinta (30) salarios mínimos mensuales legales vigentes de acuerdo con el presupuesto y las atribuciones especiales que para el efecto le otorgue el Consejo de Administración.

14. Realizar las demás funciones que le fije el Consejo de Administración y otras compatibles con su cargo.

**PARÁGRAFO.** El Consejo de Administración, nombrará un gerente suplente para que reemplace al Gerente General en sus ausencias temporales o transitorias. Este suplente deberá cumplir los requisitos establecidos en el presente estatuto para ejercer el cargo de gerente. Deberá estar posesionado ante la Superintendencia de la Economía Solidaria e inscrito en el registro mercantil.

## **CAPITULO VIII**

### **VIGILANCIA Y CONTROL**

**ARTÍCULO 97. JUNTA DE VIGILANCIA.** La Junta de Vigilancia será el órgano de control social de COOPSIGLOXX. Dicho control es de naturaleza técnica e interna y tiene como objetivos el control de los resultados sociales, el de los procedimientos para lograrlo y el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los asociados

La Junta de Vigilancia, estará integrada por tres (3) miembros principales y tres (3) suplentes numéricos elegidos por la Asamblea General para periodos de tres (3) años los principales. Los suplentes a un (1) año, pudiendo ser reelegidos o removidos por la Asamblea General.

**PARÁGRAFO.** Los miembros de la Junta de Vigilancia deberán comprometerse a guardar estricta reserva de la información privilegiada a la cual tengan acceso en ejercicio de su cargo.

**ARTÍCULO 98. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA- DIMITENCIA- REMOCIÓN.** Los aspectos contemplados en este artículo serán aplicados a los miembros de la Junta de vigilancia tal como aparecen reglados en este estatuto para el Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 99. DIGNATARIOS.** La Junta de Vigilancia elegirá entre sus miembros principales un presidente, un vicepresidente y un secretario. En ausencia de los anteriores designarán de entre sus miembros quienes los reemplacen en la reunión.

**ARTÍCULO 100. REUNIONES.** La Junta de Vigilancia sesionará de manera ordinaria una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo justifiquen.

Las decisiones de la Junta se adoptarán por mayoría de los miembros principales. De sus actuaciones se dejará constancia en acta suscrita por el presidente y secretario.

Los suplentes podrán asistir a las reuniones con derecho a voz pero sin voto.

**ARTÍCULO 101. QUÓRUM** La concurrencia de dos (2) integrantes principales y un suplente hará quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas. Si faltare alguno de los integrantes principales lo reemplazará el respectivo suplente.

**PARÁGRAFO.** Será considerado dimitente el miembro de la Junta de Vigilancia que habiendo sido convocado dejare de concurrir a dos (2) reuniones continuas o a tres (3) discontinuas durante el mismo año calendario sin justa causa, a juicio de la misma Junta.

**ARTÍCULO 102.FUNCIONES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.**

Son funciones de la Junta de Vigilancia:

1. Ejercer las funciones legales y estatutarias propias de su naturaleza.
2. Expedir su propio reglamento que debe contener, como mínimo, la composición del quórum, la forma de adopción de las decisiones, el procedimiento

de elecciones, las funciones del presidente, vicepresidente y secretario (o de quienes hagan sus veces), los requisitos mínimos de las actas, la periodicidad de las reuniones y, en términos generales, todo lo relativo al funcionamiento y operación de este órgano de control social.

3. Verificar que las diferentes instancias de la administración cumplan a cabalidad con lo dispuesto en las leyes, en los estatutos de COOPSIGLOXX, así como en los diferentes reglamentos, incluidos los de los fondos sociales y mutuales. Esto incluye la verificación de la correcta aplicación de los recursos destinados a los fondos sociales legales de educación y solidaridad, cuando hubiere lugar a ello.

4. Revisar, como mínimo una vez en el semestre, los libros de actas de los órganos de administración con el objetivo de verificar que las decisiones tomadas por éstos se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias. Los órganos de administración están en la obligación de suministrar la información requerida por el ente de control social. En caso de encontrar presuntas irregularidades o violaciones al interior de la entidad, deberá adelantar o solicitar que se adelante la investigación correspondiente y pedir, al órgano competente, la aplicación de los correctivos o sanciones a que haya lugar. Si detecta que no han sido aplicados los correctivos que a su juicio debieron implementarse o las sanciones que debieron imponerse, la Junta de Vigilancia deberá remitir a la Superintendencia de la Economía Solidaria la investigación adelantada junto con las recomendaciones pertinentes sobre el particular.

5. Velar porque quien adelante las investigaciones de carácter disciplinario respete los procedimientos establecidos en el estatuto.

6. Hacer seguimiento semestral a las quejas presentadas por los asociados ante el Consejo de Administración o ante el representante legal con el fin de verificar la atención de las mismas. Cuando se encuentren temas recurrentes o la atención no haya sido oportuna, deberá investigar los motivos que estén ocasionando estas situaciones, presentar sus recomendaciones y solicitar la aplicación de los correctivos a que haya lugar. Cuando las quejas no hayan sido atendidas, se procederá del mismo modo, solicitando adicionalmente la atención de las mismas en forma inmediata.

7. En cuanto a las quejas presentadas directamente a la Junta de Vigilancia, ésta debe estudiarlas, adelantar las investigaciones pertinentes y solicitar a quien corresponda la solución de las circunstancias que motivaron la queja y dar respuesta al asociado. En todo caso, el ente de control social deberá responder al asociado con todos los argumentos legales, estatutarios y reglamentarios en un término que no sea superior a quince (15) días hábiles.

8. Verificar el listado de asociados hábiles e inhábiles para determinar quién puede participar en la asamblea o para elegir delegados de acuerdo con la ley, el estatuto y los reglamentos.

9. Informar a los órganos de administración, el Revisor Fiscal, y al organismo estatal competente sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de COOPSIGLOXX y presentar las recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
10. Conocer de los reclamos que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos utilizando el conducto regular y con la debida oportunidad.
11. Hacer llamados de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la Ley, el estatuto y los reglamentos.
12. Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.
13. Ejercer el control de los resultados sociales.
14. Fiscalizar la satisfacción de las necesidades económicas, sociales, culturales o ecológicas de los asociados.
15. Las demás que le asigne la Ley o el estatuto, siempre y cuando se refiera al control social y no corresponda a la competencia de los órganos de administración, a la propia Auditoría Interna o a la Revisoría Fiscal.

**PARÁGRAFO 1.** La Junta de Vigilancia ejercerá las anteriores funciones, con carácter técnico y con fundamento en criterios de investigación y valoración y sus observaciones o requerimientos serán documentados debidamente.

**PARÁGRAFO 2.** El ejercicio de las funciones asignadas por la ley a la Junta de Vigilancia, se referirá únicamente al control social y no deberá desarrollarse sobre materias que correspondan a las de competencia de los órganos de administración.

**ARTÍCULO 103. REVISORÍA FISCAL.** COOPSIGLOXX tendrá un (1) Revisor Fiscal con su respectivo suplente, ambos contadores públicos con matrícula profesional vigente, los cuales no podrán ser asociados de la cooperativa.

Corresponderá a la Asamblea, como función exclusiva, tanto el nombramiento del Revisor Fiscal como el de su suplente, al igual que fijarle su remuneración. Su periodo será de un (1) año. Podrá ser reelegido hasta por tres (3) periodos consecutivos, después de los cuales, deberá transcurrir un (1) periodo para presentar nuevamente propuesta de revisoría fiscal.

La Asamblea General podrá elegir como Revisoría Fiscal a una entidad autorizada por la Superintendencia De La Economía Solidaria, para que el servicio de Revisoría Fiscal sea prestado por organismos Cooperativos, por instituciones auxiliares del Cooperativismo, o por Cooperativas de trabajo asociado que

contemplan dentro de su objeto social la prestación de este servicio, a través de contador público con matrícula vigente.

El Revisor Fiscal podrá actuar a partir de su posesión de la Superintendencia de Economía Solidaria, sin perjuicio de su posterior registro en la Cámara de Comercio.

#### **ARTÍCULO 104. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL.**

1. Cerciorarse de que las operaciones se cumplan por cuenta de COOPSIGLOXX, se ajuste a las prescripciones del presente estatuto, los reglamentos, a las decisiones de la Asamblea General o del Consejo de Administración.
2. Dar oportuna cuenta por escrito, a la Asamblea General, Consejo de Administración, o al Gerente General, según sea el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de COOPSIGLOXX y en el desarrollo de sus negocios.
3. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad de COOPSIGLOXX y se conserven debidamente todos los comprobantes y soportes.
4. Colaborar con los organismos de Vigilancia y control del Estado y rendirles los informes a que haya lugar o le fueren solicitados.
5. Inspeccionar permanentemente los bienes de COOPSIGLOXX y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos o de los que tenga a cualquier otro título.
6. Solicitar en forma permanente los informes que sean necesarios para la realización del control sobre las operaciones y patrimonio de COOPSIGLOXX.
7. Certificar con su firma los Estados financieros de COOPSIGLOXX.
8. Ejecutar arqueo de los fondos e inventarios de COOPSIGLOXX cada vez que lo estime conveniente.
9. Asistir a las reuniones del Consejo de Administración cuando sea citado por el presidente.
10. Solicitar la convocatoria a la Asamblea o al Consejo de Administración, a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.
11. Velar porque se lleven debidamente las actas de las reuniones de la Asamblea General, del Consejo de Administración y de la Junta de vigilancia.
12. Certificar con destino a La Superintendencia De La Economía Solidaria, la existencia de un manual sobre los procedimientos y señales de alerta, para la detección de operaciones inusuales o de carácter sospechoso.
13. Ejercer un estricto control en el cumplimiento de las normas tributarias.
14. Asistir a la reunión de Asamblea General Ordinaria, y a las Asambleas Extraordinarias que sea invitado.

15. Presentar dictamen sobre los estados financieros del periodo que finaliza, ante la Asamblea General Ordinaria.
16. Dar fe sobre las declaraciones tributarias que COOPSIGLOXX esté obligada a presentar, mediante su firma.
17. Las demás asignadas por la ley y los presentes estatutos.

## **CAPITULO IX**

### **INHABILIDADES–INCOMPATIBILIDADES- PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 105. INHABILIDADES Y PROHIBICIONES.** Los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia solo podrán hacer parte de uno de los dos organismos antes mencionados.

Los miembros del Consejo de Administración no podrán celebrar contratos de prestación de servicios, de asesoría con COOPSIGLOXX ni compra y venta de bienes y productos.

Los cónyuges, compañeros permanentes, y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los integrantes de la Junta de Vigilancia, del Consejo de Administración, del representante legal, del gerente suplente, o del secretario de COOPSIGLOXX tampoco, directores de agencias y auditoría interna, no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con COOPSIGLOXX ni compra y venta de bienes y productos.

Los integrantes de los órganos de dirección, administración y control de COOPSIGLOXX no podrán ser simultáneamente empleados de la cooperativa.

Los integrantes del Consejo que estén incurso en proceso disciplinarios deberán abstenerse de participar en la comisión investigadora o al momento de imponer la sanción.

**ARTÍCULO 106. INCOMPATIBILIDADES.** Los miembros del Consejo de Administración, Junta de vigilancia, de las comisiones especiales y de los comités no podrán ser cónyuges entre sí, ni compañeros permanentes ni estar ligados por parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y el primer grado de afinidad.

El Revisor fiscal y su suplente, no podrán ser asociados de COOPSIGLOXX, ni estar ligados por matrimonio o parentesco hasta el cuarto grado de

consanguinidad, primero civil o segundo de afinidad, con miembros del consejo de administración, junta de vigilancia, delegados y funcionarios.

Los miembros de los órganos de dirección y control entran en conflicto de intereses cuando ocupen cargos de dirección y/o control en otras empresas cooperativas de la misma naturaleza que COOPSIGLOXX.

**ARTICULO 107. APROBACIÓN DE CRÉDITOS.** Las operaciones de crédito realizadas con las siguientes personas o entidades requerirán de un número de votos favorables, que en ningún caso resulte inferior a las cuatro quintas (4/5) partes de la composición del respectivo Consejo de Administración:

1. Asociados titulares del cinco por ciento (5%) o más de los aportes sociales.
2. Los integrantes del Consejo de Administración.
3. Los integrantes de la Junta de Vigilancia
4. Representante Legal y suplente
5. Las personas jurídicas de las cuales los anteriores sean administradores o integrantes de junta de vigilancia.
6. Los cónyuges y parientes hasta segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil de las personas señaladas en los numerales anteriores.

En el acta de la correspondiente reunión se dejará constancia, además, de haberse verificado el cumplimiento de las normas sobre límites al otorgamiento de crédito o cupos máximos de endeudamiento o de concentración de riesgos vigentes en la fecha de aprobación de la operación, en aquellas entidades obligadas a cumplir estas exigencias.

En estas operaciones no podrán convenirse condiciones diferentes a las que generalmente utiliza la entidad para con los asociados, según el tipo de operación, salvo las que celebren para atender las necesidades de salud, educación, vivienda y transporte de acuerdo con los reglamentos que para tal efecto previamente determine el consejo de administración.

Serán personal y administrativamente responsables los integrantes del Consejo de Administración que aprueben operaciones en condiciones contrarias a las disposiciones legales y estatutarias sobre la materia.

**ARTICULO 108. CONFLICTO DE INTERESES.** Los integrantes de los órganos de administración y control deberán abstenerse de participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con COOPSIGLOXX o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses, salvo autorización expresa de la Asamblea General de Delegados.

**PARÁGRAFO.** En estos casos, el Consejero suministrará a la Asamblea toda la información que sea relevante para la toma de la decisión. De la respectiva determinación deberá excluirse el voto del Consejero. En todo caso, la autorización de la Asamblea General de Delegados sólo podrá otorgarse cuando el acto no perjudique los intereses de COOPSIGLOXX.

## **C A P I T U L O X**

### **FUSIÓN – INCORPORACIÓN ASOCIACIÓN – TRANSFORMACIÓN – INTEGRACIÓN – DISOLUCIÓN – ESCISIÓN - LIQUIDACIÓN.**

**ARTÍCULO 109. FUSIÓN.** COOPSIGLOXX podrá fusionarse con otra u otras cooperativas, u organizaciones de economía solidaria, tomando en común un nombre distinto al usado por cada una de ellas, constituyendo una nueva entidad jurídica.

Tanto en la incorporación como en la fusión, las respectivas cooperativas incorporadas o fusionadas se disolverán sin liquidarse el patrimonio de éstas.

La cooperativa incorporante y la nueva cooperativa en la fusión, se subrogarán en todos los derechos y obligaciones de las entidades incorporadas o fusionadas.

Tanto la fusión como la incorporación requerirán de la aprobación de las respectivas Asambleas de las cooperativas que intervienen en ellas. Además, en el caso de la incorporación se requerirá de la aprobación de la Asamblea General de la Cooperativa incorporante.

**ARTÍCULO 110. INCORPORACIÓN.** COOPSIGLOXX podrá incorporarse a otra organización de economía solidaria tomando el nombre de ésta, adoptando sus estatutos y amparándose en su personería jurídica.

**ARTÍCULO 111. ESCISIÓN.** COOPSIGLOXX podrá, por decisión de la Asamblea General, escindirse, para conformar otras u otras entidades de naturaleza solidaria, en la forma y condiciones previstas en la ley.

**ARTÍCULO 112. INTEGRACIÓN.** COOPSIGLOXX podrá afiliarse a organismos de integración Cooperativa o de economía solidaria, de acuerdo con la facultad y los procedimientos establecidos en la ley.

Corresponderá al Consejo de Administración decidir sobre la afiliación y mantener las relaciones con las entidades correspondientes.



COOPSIGLOXX podrá, igualmente, celebrar acuerdos, contratos, asociarse con otras entidades cooperativas o con entidades de diferente naturaleza, con el fin de realizar operaciones o desarrollar actividades de interés general que guarden relación con su objeto social. Corresponderá, también, al Consejo de Administración decidir sobre este tipo de relaciones.

**ARTÍCULO 113. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.** COOPSIGLOXX se disolverá y se liquidará por las siguientes causas:

1. Por acuerdo voluntario de los asociados.
2. Por reducción del número de asociados a menos del mínimo exigido para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis meses.
3. Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto social para lo cual fue creada.
4. Por fusión o incorporación a otra Cooperativa.
5. Por haberse iniciado contra ella concurso de acreedores.
6. Porque los medios que emplee para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolle sean contrarias a la ley, a las buenas costumbres o al espíritu del Cooperativismo.

En la Asamblea que apruebe la disolución para liquidación se deberá nombrar un liquidador

**ARTÍCULO 114. APROBACIÓN.** En todos los casos la disolución, escisión y la liquidación será decretada y ordenada por la Asamblea General de Delegados, mediante resolución adoptada por no menos de las dos terceras partes de los asociados hábiles o de los delegados presentes en la Asamblea.

**ARTÍCULO 115. PROCEDIMIENTO.** Acordada la disolución y decretada la liquidación de acuerdo con lo establecido en los artículos anteriores se procederá de conformidad con las disposiciones legales vigentes que regulen la materia.

**ARTICULO 116. REMANENTE DE LA LIQUIDACIÓN.** Los remanentes de la liquidación serán transferidos a la entidad cooperativa que designe la Asamblea en la que se tome la decisión de disolución y liquidación o, a falta de decisión, a un fondo para la investigación cooperativa administrado por un organismo

cooperativo de tercer grado. El Gobierno reglamentará lo referente a este último beneficiario cuando haya varios organismos en la misma situación.

**ARTÍCULO 117. ASOCIACIÓN.** COOPSIGLOXX podrá asociarse con otras Cooperativas constituyendo organismo de segundo grado u organismos auxiliares del cooperativismo, o afiliarse a los existentes. De igual manera la Cooperativa podrá integrarse con otras organizaciones de carácter popular que tengan como fin promover el desarrollo integral del hombre.

## CAPITULO XI

### SOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES

**ARTÍCULO 118. AMIGABLE COMPOSICIÓN.** Las diferencias que surjan entre COOPSIGLOXX y sus asociados o entre éstos por causa o con ocasión de las actividades propias de la misma, siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria, se someterán a amigable composición y en su defecto a conciliación.

**ARTÍCULO 119. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN Y ADOPCIÓN DE OTROS MÉTODOS.** Las partes en conflicto podrán solicitar la conciliación conjunta o separadamente ante los centros de conciliación autorizados y se someterán al procedimiento establecido por la ley. El acta que contenga el acuerdo conciliatorio hará tránsito a cosa juzgada y prestará mérito ejecutivo.

Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial las partes quedarán en libertad de discutir solamente las diferencias no conciliadas.

Si la conciliación no prospera las partes podrán convenir el arbitramento, conforme al procedimiento establecido por la ley o acudir a la justicia ordinaria.

**ARTÍCULO 120. AMIGABLE COMPOSICIÓN.** La Junta de Amigables Compondores tendrá el carácter de accidental y no permanente. En consecuencia sus miembros serán elegidos para cada caso a instancia del asociado o de los asociados, interesados y mediante convocatoria del Consejo de Administración así:

1. Si se trata de diferencias entre COOPSIGLOXX y uno o varios asociados, éstos elegirán un Compondor y el Consejo de Administración otro, los que designarán un tercero.
2. Si se trata de diferencias entre los asociados, cada asociado o grupo de asociados elegirán un Amigable Compondor. Los dos designarán el

tercero. Si en el término de tres días siguientes a la elección no hubiere acuerdo, el tercer Amigable Componedor será designado por el Consejo de Administración.

3. Los Componedores deberán manifestar dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al aviso de su designación la aceptación o no del cargo. En caso negativo la parte respectiva procederá en forma inmediata a nombrar el reemplazo.
4. Aceptado el cargo, los Componedores empezarán a actuar dentro de las veinticuatro horas siguientes a su aceptación y deberán culminar su gestión dentro de los diez días calendario siguiente al inicio de su trabajo, salvo que se prorrogue este tiempo por decisión unánime de las partes.

**ARTÍCULO 121. SOLICITUD DE LA AMIGABLE COMPOSICIÓN.** Al solicitar la Amigable Composición, mediante comunicación escrita dirigida al Consejo de Administración, las partes en conflicto indicarán la causa o el motivo del mismo y el nombre del Amigable Componedor.

**ARTÍCULO 122. ACUERDOS.** Las proposiciones, insinuaciones o dictámenes de la Junta obliga a las partes, si llegaren a acuerdo éste quedará consignado en un Acta firmada por los Amigables Componedores y las partes. Si no se concluye en acuerdo se dejará constancia en Acta y la controversia pasará a conocimiento del Tribunal de Arbitramento, que se constituirá de acuerdo con lo establecido en el Código de Procedimiento Civil Colombiano.

## **CAPITULO XII**

### **DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 123. REFORMA DEL ESTATUTO -** Los proyectos de reforma estatutaria elaborados por el Consejo de Administración, serán enviados a los delegados cuando se haga la convocatoria a la Asamblea.

Cuando tales proyectos sean propuestos por los asociados, deberán ser enviados al Consejo de Administración, a más tardar el último día de Diciembre, de cada año, para que este órgano los analice y los haga conocer de los delegados con su respectivo concepto.

Las reformas de estatutos serán aprobadas con el voto favorable de las dos terceras partes de los delegados presentes en la asamblea.

Estudiada y aprobada la reforma por la Asamblea, ésta entrará a regir inmediatamente, salvo que la asamblea disponga otra fecha para que entre en vigencia.

**ARTÍCULO 124. FORMA DE LLENAR VACÍOS.** Los casos no previstos en el presente Estatuto se resolverán primeramente conforme a la ley, la doctrina y los valores y principios cooperativos generalmente aceptados.

En último término se recurrirá a las disposiciones generales sobre asociaciones, fundaciones y sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las cooperativas.

**ARTÍCULO 125. AMNISTÍAS:** COOPSIGLOXX podrá otorgar amnistías a sus asociados, los cuales quedarán exonerados del pago del saldo de aportes y ahorros permanentes que tiene en mora al cierre de un periodo determinado.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** El Consejo de Administración reglamentará el periodo de aplicación de tales amnistías.

El presente Estatuto fue reformado en Asamblea General Ordinaria de Delegados No 36, el día 13 de marzo de 2021, según consta en el acta de la Asamblea No. 036 en la ciudad de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia y rige a partir de la fecha de su aprobación.



**HEBERT CAICEDO SEGURA  
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA**



**SAULO AGUILAR ESCARRIA  
SECRETARIO DE LA ASAMBLEA**